



RAPORT
privind modul în care s-a desfășurat activitatea managerială și
procesul instructiv-educativ

la Școala Gimnazială „DIMITRIE POMPEIU” BROSCĂUȚI

An școlar 2018-2019

1. Activitatea managerială

La începutul anului școlar 2018-2019 încadrarea personalului școlii s-a făcut pe baza normării aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și în conformitate cu deciziile primite pentru cadrele didactice – suplinitori calificați. Astfel că la școala noastră au fost încadrate 22 de cadre didactice calificate din care:

- cu grad didactic I = 12
- cu grad didactic II = 1
- cu grad didactic definitiv = 6
- debutant = 3

Personal didactic titular : 13 cadre didactice – 59,09%, suplinitori calificați 3 – 40,90%.

La nivelul unității funcționează în acest an școlar personal didactic auxiliar – **1,75 N** iar personal nedidactic - **4 N**. Au fost întocmite Fișele postului pentru fiecare angajat în parte în două exemplare dintre care unul a rămas la conducerea unității cu semnătura de primire din partea angajatului. Fiecare fișă este însoțită de anexă reprezentând Normele SSM.

La nivel preșcolar funcționează 2 grupe de grădiniță cu un efectiv de **55** de preșcolari, la nivel primar funcționează un număr de 5 clase cu un total de **106** elevi iar la nivel gimnazial există un număr de 5 clase cu **103** elevi. Totalul preșcolarilor și al elevilor este de **264**. Aceste date sunt înregistrate în Situațiile statistice SCO (situații de început de an școlar).

Dintre aceștia **99** folosesc zilnic microbuzul școlar. Părinții elevilor care se deplasează cu acest mijloc de transport au fost înștiințați prin adrese oficiale despre stațiile de urcare și de coborâre a elevilor și și-au asumat răspunderea, prin semnătură, că vor aduce și vor prelua în/din aceste stații elevii zilnic.

Toate cadrelor didactice au prezentat la începutul anului școlar responsabililor Comisiilor metodice planificările: anuală, calendaristică și detaliată - pe unități de învățare.

Schemele orare la fiecare clasă au fost întocmite conform Planurilor-cadru aflate în vigoare.

La începutul anului școlar în discuție au fost organizate mai multe comisii, consilii și comitete ai căror membri au fost înștiințați de responsabilitățile ce le revin prin fișa postului pe care au semnat-o și au primit-o. Organismele constituite la nivelul școlii sunt:

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de Administrație format din 7 membri conform adresei venite din partea ISJ Botoșani;
- Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor;



- Comisia metodică „Matematică și științe”;
- Comisia metodică „Limbă și comunicare”;
- Comisia metodică a profesorilor diriginți;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Comisia pentru întocmirea orarului;
- Comisia de gestionare a activităților derulate prin S.I.I.I.R.;
- Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru salarizare;
- Comisia pentru evaluare și asigurarea calității;
- Comisia pentru Curriculum;
- Comisia de inventariere și casare;
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și abandonului școlar;
- Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi (rechizite școlare);
- Comisia responsabilă cu primirea, recepționarea și distribuirea produselor „Lapte – Corn”;
- Comisia de admitere în licee;
- Comisia pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare – EURO 200;
- Comisia de mobilitate;
- Comisia de control managerial intern;
- Comisia de recepție și de achiziții publice
- Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii;

Trebuie menționat faptul că școala noastră are informatician cu 0,5 N în persoana d-lui Odăianu Ovidiu care a creat și întreține site-ul școlii: www.scoaladpompeuibroscauti.ro. Aici toți cei interesați găsesc informații utile despre activitatea didactică, despre rezultatele obținute de elevi la diferite concursuri, despre înscrierea în clasa pregătitoare și în clasa I, anunțuri despre obținerea burselor și a rechizitelor școlare etc.

Informaticianul este cel care administrează S.I.I.I.R (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) încărcând la timp situațiile solicitate de către ISJ Botoșani. Informaticianul ocupă și 0,50 N contabil.

Activitatea didactică desfășurată pe semestrul I al anului școlar 2018-2019 este analizată în acest material la nivelul Comisiilor Metodice din care fac parte cadrele didactice. La nivelul fiecărei comisii metodice s-a desfășurat o activitate intensă de perfecționare și autoperfecționare prin lecții demonstrative, dezbateri, referate realizate conform planificării.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și cu Graficul activităților, documente întocmite de către fiecare responsabil de comisie metodică. Astfel, s-au aplicat teste predictive la majoritatea disciplinelor, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea,



punându-se accentual pe remedierea problemelor constatate. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

La **Comisia Metodică a Învățătorilor și Educatoarelor** toate activitățile propuse pentru semestrul analizat au fost realizate, după cum arată Raportul de activitate întocmit de responsabilul comisiei – d-na prof. Popovici Elena. Planificarea activităților pentru întregul an școlar în discuție și Raportul de activitate pentru semestrul I al acestei comisii se află la dosarul CEAC.

Consilierul educativ – prof. Popovici Elena a depus la dosarul CEAC, raportul privind activitatea educativă desfășurată pe semestrul I al anului școlar 2018-2019.

La Comisia metodică „**Limbă și comunicare**” activitatea s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul ședinței organizate la începutul anului școlar. S-au ținut ședințe pe parcursul semestrului I, încheindu-se procese-verbale. Pe baza rapoartelor întocmite de membri, responsabilul comisiei – d-na prof. Furtună Tereza a realizat un Raport de analiză a testelor inițiale pe semestrul I al acestui an școlar, raport ce se găsește la dosarul CEAC.

La Comisia Metodică „**Matematică și științe**” responsabilul acesteia – d-na prof. Dăscălescu Anișoara a prezentat o Informare asupra modului în care s-au desfășurat activitățile propuse pentru semestrul I, din care reiese că membrii acestei comisii au desfășurat activitățile conform planificării lor.

Responsabilul activității cu părinții - d-na prof. Zugravu Luminița a prezentat în Informarea pe care a realizat-o principalele obiective atinse pe semestrul I și care se găsește la dosarul CEAC:

- încheierea unui Protocol de colaborare între școală noastră și Președintele Consiliului Reprezentativ al părinților;
- diferite activități la clasă realizate de către învățători cu sprijinul părinților;
- ședințe la nivelul fiecărei clase;
- Lectorate cu părinții pe teme de interes major: violență, absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă.

Pentru analizarea activității desfășurate în cadrul **Comisiei Metodice a profesorilor diriginți** – d-ra prof. Mihai Mihaela (responsabilul comisiei) a depus la dosarul CEAC Raportul întocmit pentru semestrul I al acestui an școlar din care reiese că activitatea s-a desfășurat conform planificării.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

În acest an școlar s-a constituit C.E.A.C. conform legislației care are, printre obiective, încărcarea documentelor pe platforma www.calitate.aracip.eu.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL SEMESTRULUI I
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice



Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare
Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
Suplimentarea fondului de carte prin atragerea de donații și a fondului de material didactic (videoproiectoare în fiecare sală de clasă) luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

Membrii Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți sunt convocați în scris, în termenele stabilite prin lege, atunci când există probleme și situații ce necesită aprobarea acestora. Uneori, din cauza faptului că nu sunt prezenți toți membrii, se îngreunează activitatea Consiliului de administrație.

Consiliul profesoral a fost convocat periodic pentru discutarea problemelor curente și a celor stabilite prin tematica aprobată la începutul anului școlar precum și ori de câte ori au apărut noutăți cu privire la activitatea didactică dar și la cea de perfecționare.

Consiliul profesoral precum și C.A. au discutat, avizat și aprobat Proiectul Planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic titular pentru anul școlar 2018-2019.

Compartimentele Secretariat și Contabilitate își desfășoară activitatea după un program de lucru aprobat în cadrul ședinței C.A. Programul întregului personal al unității (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) a fost aprobat în cadrul ședinței C.A.

Școala deține Autorizație de securitate la incendiu eliberată de către ISU Botoșani obținută pe data de **8 septembrie 2015**, fiind printre puținele școli din județ care dețin un astfel de document.



În luna septembrie 2018 a fost inaugurat noul local al Grădiniței cu Program Normal nr. 1 Broscăuți, spațiu ce deține de asemenea documentele menționate mai sus.

La solicitarea organelor de poliție, în vederea aplicării legislației în vigoare, conducerea unității a cerut efectuarea unei Analize de risc la securitate fizică de către un inspector de risc de la București.

În luna decembrie 2018 în urma demersurilor făcute de către conducerea școlii a fost obținută de la A.R.R. - Agenția Botoșani **Copia conformă** pentru microbuzul școlar, document ce necesită înnoire anuală. Microbuzul școlar deține Licență de transport valabilă până în anul 2024.

În anul 2018 bugetul școlii a fost în valoare de 1383 mii lei din care pentru cheltuieli de personal 1217 mii lei.

La capitolul Bunuri și servicii suma alocată și cheltuită a fost de 134.658 mii lei.

La capitolul Asistență socială – copii cu CES suma alocată și plătită a fost de 11 mii lei.

La capitolul Burse a fost cheltuită suma de 20 mii lei.

La finele anului 2018 au fost achitate toate datoriile la furnizori. De asemenea s-au achitat: naveta cadrelor didactice, bursele, sume pentru copii cu CES inclusiv pentru luna decembrie 2018.

S-au asigurat lemne de foc – 55 m³, peste necesarul de funcționare pe perioada iernii. Tot din bugetul anului 2018 s-au asigurat materialele de curățenie în sumă de 3700 lei, inclusiv pentru trimestrul I al anului 2019. A fost asigurat carburantul pentru trimestrul I al anului 2019.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ s-au asigurat materialele necesare conform cerințelor manifestate de către cadrele didactice: hârtie de xerox, imprimante cu tonere, laptop-uri conectate la internet. În aceste condiții fiecare cadru didactic poate realiza fișe de lucru pentru toți elevii, își poate lista documentele pentru activitatea didactică în bune condiții. La nivelul școlii nu se strâng bani nici pentru fondul școlii nici pentru achiziționarea de materiale didactice.

Pe semestrul I al anului școlar 2018-2019 au fost acordate 18 burse de merit în cuantum de 100 lei fiecare și 16 burse sociale în cuantum de 70 lei fiecare. Comisia de acordare a burselor a studiat fiecare dosar în parte și a înaintat spre aprobare C.A. tabelul cu beneficiarii. Acordarea burselor s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare și cu Procedura de acordare a burselor.

A existat o bună colaborare cu Primăria Broscăuți și Consiliul local pe tot parcursul semestrului I.

În ceea ce privește situația la învățătură și disciplină pe semestrul I al anului școlar 2018-2019 anexăm prezentului Raport SC3 extras din S.I.I.R. (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România).

Părinții elevilor corigenți au primit prin poștă înștiințări scrise prin care li s-au adus la cunoștință disciplina/disciplinele la care elevii sunt corigenți și au semnat de luare la cunoștință.

Educatoarele, învățătorii și diriginții monitorizează, prin legătura telefonică pe care o țin cu familia, absențele elevilor. Motivarea absențelor se face în conformitate cu R.O.F.

Trebuie menționat faptul că unitatea noastră a informat prin adresă oficială Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Broscăuți despre cazurile de absentism și elevi aflați în risc de abandon școlar – 1 elev de la clasa a II-a refuză să vină la școală iar mama a declarat pe propria răspundere că nu știe cum să procedeze în legătură cu acest aspect.



D-na director a făcut Adresă către Postul de Poliție Broscăuți pentru a afla situația unei familii care și-a înscris copiii la școală (clasa I și clasa a III-a) și de la sfârșitul semestrului I și începutul semestrului al II-lea copiii nu mai vin la școală.

2. Activitatea educativă

2.1. Activități educative desfășurate la nivelul școlii (centralizare)

Nr. crt.	Denumirea activității	Coordonator	Data	Participanți (numeric)		
				Elevi	Cadre did.	Alții (precizați)
1.	Festivitate de deschidere a anului școlar	Prof. Apostol Iuliana – Andreea (director), prof. Popovici Elena (consilier educativ), diriginți	10.09.2018	264	22	Invitați: primar, șef de post, preoți
2.	Ziua internațională a educației	Prof. Popovici Elena (consilier educativ),	05.10.2018	22	5	-
3.	Ziua mondială a educației	Prof. Zugravu Luminița – Mariana	05.10.2018	14	2	Invitat: directorul
4.	"Hai la Botoșani"	Prof. Popovici Elena, Prof. Ciucur Marilena	24.10.2018	50	2	Invitat: directorul

2.2. Parteneriate

Nr. crt.	Instituția/instituțiile partenere	Nr. de înregistrare (la nivelul unității școlare)	Denumire / Obiectiv	Responsabil	Nr. de elevi participanți
1.	Postul de Poliție Broscăuți	1768/03.09.2018	Activități educative în domeniu	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	264
2.	Parohia "Sfinții Împărați Constantin și Elena" Broscăuți	1769/03.09.2018	Activități educative în domeniu	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	264
3.	Primăria comunei Broscăuți	1770/03.09.2018	"Culoare și candoare în zâmbet de copil"	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	264
4.	CJRAE Botoșani	2135/18.10.2018	Educația incluzivă, Educația prin diversitate	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	264
5.	Școala Gimnazială Corlăteni	2487/25.10.2018	Concurs "Bostaniada"	Prof. Popovici Elena	12
6.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani	2514/29.10.2018	Promovarea/diseminarea Campaniilor Naționale de informare și educare a populației	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	264
7.	Centrul social "Gabriela Rădoiaș", comuna	2574/06.11.2018	"Săptămâna legumelor și fructelor donate"	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	40



	Vlădeni, jud. Botoșani			Prof. Mihai Mihaela	
8.	Grădinița "Ștefan cel Mare" Dorohoi	2592/08.11.2018	"Ai carte, ai parte"	prof. Lazariuc Elena Alina	60
9.	Grădinița cu PP nr. 2 Pașcani	121/21.01.2019	Festival-concurs "Datinile la români"	Prof. Apostol Iuliana- Andreea	

2.3 Proiecte educative

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Nivel ¹ (local, județean, regional, național, internațional)	Parteneri	Participanți (numeric)		
				Elevi	Cadre did.	Alții (precizați)
1.	"Culoare și candoare în zâmbet de copil"	local	Primăria comunei Broscăuți	264	2	-
2.	"Cinstim trecutul și strămoșii"	local	Primăria comunei Broscăuți Parohia "Sfinții Împărați Constantin și Elena" Broscăuți	264	22	-
3.	"Săptămâna legumelor și fructelor donate"	local	local	264	5	-
4.	"Suflet de copil"	local	prof. Calistru Loredana	40	2	-
5.	"1 Decembrie – Ziua națională a României"	local	Primăria comunei Broscăuți	264	12	-

Miercuri 19 decembrie 2018 elevii Școlii Gimnaziale „Dimitrie Pompeiu” Broscăuți care au participat la Concursul județean TERRA – Olimpiada Mică la geografie coordonați de prof. Mihai Mihaela au fost răsplătiți cu diplome și premii în bani (elevii) oferite de către Consiliul Județean Botoșani, înmânate de directorul unității – prof. Apostol Iuliana – Andreea.

Printre elevii care au beneficiat de aceste stimulente financiare se numără:

BUHĂIANU DARIA FLORINA (clasa a VI-a) – Premiul al III-lea

MARTIN GABRIEL (clasa a VI-a) – Premiul I

SĂUCINIȚANU CRISTIAN (clasa a VII-a) – Premiul al III-lea

TREMURĂ ISABELA MARIA (clasa a VI-a) – Premiul al II-lea



1.Activitatea managerială

Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 nu s-au produs modificări în ceea ce privește încadrarea personalului didactic.

Toate cadrelor didactice au prezentat la începutul semestrului în discuție responsabililor Comisiilor metodice planificările: calendaristică și detaliată - pe unități de învățare.

Site-ul școlii a fost funcțional și în acest semestru. Pe www.scoalahbroscauti.ro cei interesați găsesc informații utile despre activitatea didactică, despre rezultatele obținute de elevi la diferite concursuri, despre înscrierea în clasa pregătitoare și în clasa I, anunțuri despre obținerea burselor și a rechizitelor etc.

Activitatea didactică desfășurată pe semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 este analizată în acest material la nivelul Comisiilor Metodice din care fac parte cadrele didactice. La nivelul fiecărei comisii metodice s-a desfășurat o activitate intensă de perfecționare și autoperfecționare prin lecții demonstrative, dezbateri, referate realizate conform planificării.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și cu Graficul activităților, documente întocmite de către fiecare responsabil de comisie metodică. Astfel, s-au aplicat teste sumative la toate disciplinele. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor prediate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

La **Comisia Metodică a Învățătorilor și Educatoarelor** toate activitățile propuse pentru semestrul analizat au fost realizate, după cum arată Raportul de activitate întocmit de responsabilul comisiei – d-na prof. Popovici Elena. Planificarea activităților pentru întregul an școlar în discuție și Raportul de activitate pentru semestrul al II-lea al acestei comisii se află la dosarul CEAC.

Pe parcursul semestrului al II-lea, mai exact sâmbătă, 25 mai 2019, la Grădinița cu program normal Broscăuți s-a desfășurat Cercul pedagogic al educatoarelor aparținând centrului metodic nr.11.

Pe data de 30 mai 2019 s-a desfășurat în școala noastră Cercul pedagogic al învățătorilor de la clasa pregătitoare din zona Dorohoi. Activitatea cercului a fost organizată de d-nul prof. inv. primar Purușniuc Constantin.

Consilierul educativ – prof. Popovici Elena a depus la dosarul CEAC, informarea privind activitatea educativă desfășurată pe semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019.

La Comisia metodică „**Limbă și comunicare**” activitatea s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul ședinței organizate la începutul anului școlar. S-au ținut ședințe pe parcursul semestrului al II-lea, încheindu-se procese-verbale.

La dosarul comisiei au fost depuse analize ale lucrărilor scrise semestriale de către cadrele didactice de Limba română precum și Rapoarte de progres.

La Comisia Metodică „**Matematică și științe**” responsabilul acesteia – d-na prof. Dăscălescu Anișoara a prezentat o Informare asupra modului în care s-au desfășurat activitățile propuse pentru semestrul al II-lea, din care reiese că membrii acestei comisii au desfășurat activitățile conform planificării lor.



Responsabilul activității cu părinții - d-na prof. Zugravu Luminița a prezentat în Informarea pe care a realizat-o principalele obiective atinse pe semestrul al II-lea și care se găsește la dosarul CEAC:

- Desfășurarea unor activități în cadrul Protocolului de colaborare între școală noastră și Președintele Consiliului Reprezentativ al părinților;
- diferite activități la clasă realizate de către învățători cu sprijinul părinților;
- ședințe la nivelul fiecărei clase;
- Lectorate cu părinții pe teme de interes major: violență, absenteism, abandon școlar, delinvență juvenilă.

Pentru analizarea activității desfășurate în cadrul **Comisiei Metodice a profesorilor diriginți** – d-ra prof. Mihai Mihaela (responsabilul comisiei) a depus la dosarul CEAC Informarea întocmită pentru semestrul al II-lea al acestui an școlar din care reiese că activitatea s-a desfășurat conform planificării.

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Comisia evaluare și asigurare a calității a avut, și în acest semestru, ca principal obiectiv încărcarea documentelor pe platforma www.calitate.aracip.eu.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE RARCURSUL SEMESTRULUI al II-lea	
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor	
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice	
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional	
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare	
Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;	
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității; Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice prin participarea la programe de formare continuă din oferta CCD Botoșani; Realizarea unui Proiect educațional de parteneriat cu reprezentanții comunității locale, cu Biserica, cu Poliția prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii. Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate	



Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Desfășurarea în bune condiții a examenelor naționale – Simulare și Evaluare Națională – clasa a VIII-a
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

Au fost asigurate materialele necesare igienizării localului în care se desfășoară activitatea didactică (localul școlii și al grădiniței) în valoare de 2750 lei.

Există combustibilul necesar asigurării confortului termic în sălile de clasă.

Și în acest semestru s-au asigurat materialele necesare conform cerințelor manifestate de către cadrele didactice: hârtie de xerox, imprimante cu tonere.

Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 au fost acordate 25 de burse de merit în cuantum de 100 lei fiecare și 13 burse sociale în cuantum de 70 lei fiecare. Comisia de acordare a burselor a studiat fiecare dosar în parte și a înaintat spre aprobare C.A. tabelul cu beneficiarii. Acordarea burselor s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare și cu Procedura de acordare a burselor.

În ceea ce privește situația la învățătură și disciplină pe semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 anexăm prezentului Raport SC3 extras din S.I.I.I.R. (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România).

Părinții elevilor corigenți și repetenți au primit înștiințări scrise prin care li s-au adus la cunoștință disciplina/disciplinele la care elevii sunt corigenți și perioada de desfășurare a acestor examene, semnând de luare la cunoștință.

Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată și pentru cel cu abandon școlar au fost trimise adrese oficiale către Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Broscăuți, Postul de Poliție Broscăuți, CJRAE Botoșani și către familiile acestor elevi pentru a aduce la cunoștință acest fapt.

Educatoarele, învățătorii și diriginții monitorizează, prin legătura telefonică pe care o țin cu familia, absențele elevilor. Motivarea absențelor se face în conformitate cu R.O.I.

În ceea ce privește numărul absențelor înregistrate în anul școlar 2018-2019 situația este anexată prezentului raport (Anexa 1). Situația elevilor corigenți și a celor cu media scăzută la purtare se regăsesc anexate prezentului raport (Anexele 2 și 3).

2. Activitatea educativă

2.1. Cercuri pedagogice desfășurate la nivelul școlii

Nr. crt.	Denumirea activității	Coordonator	Data	Participanți (numeric)		
				Preșcolari/ Elevi	Cadre did.	Alții (precizați)
1.	Cerc pedagogic – grădiniță	Prof. înv. preșcolar Lazariuc Elena – Alina	24.05.2019	27	3	Cadre didactice de la unitățile școlare – educatoarelor



						apartținând centrului metodic nr.11.
2.	Cerc pedagogic – clasa pregătitoare	Prof. înv. primar Purușniuc Constantin	30.05.2019	19	2	Cadre didactice de la unitățile școlare – Cerc

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2018-2019 la Școala Gimnazială "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți este prezentată în cele ce urmează pe baza materialului furnizat de către cadrele didactice care s-au implicat de-a lungul anului școlar în elaborarea, coordonarea și implementarea acestor activități extracurriculare.

La nivelul școlii noastre s-au desfășurat următoarele proiecte educaționale:

1. "Culoare și candoare în zâmbet de copil" - cu Primăria Comunei Broscăuți
2. "Să educăm împreună" – proiect educațional transfrontalier în colaborare cu Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni printre parteneri numărându-se Gimnaziul Hincăuți, Raionul Edineț, Republica Moldova, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Primăria Broscăuți, Primăria Edineț, Primăria Șendriceni;
3. "Prietenie – vis și fantezie"
4. "Drumul cel bun"
5. "Arta de a fi părinte"
6. "8 Martie – mama-i cel mai dulce chip!"
7. "Hai să dăm mână cu mână – 24 ianuarie"
8. "Toamna – bucurie a copilăriei mele"
9. "Alături de colegii noștri" – proiect educațional caritabil
10. Dăruind vei dobândi" – SNAC
11. Ziua Europeană a Limbilor
12. "Lumea mea depinde de noi"
13. "Dăruind vei dobândi" – proiect de voluntariat

Au fost încheiate acorduri de parteneriat cu următoarele instituții prin implicarea majorității cadrelor didactice.

1. Primăria Comunei Broscăuți
2. Postul de Poliție Broscăuți
3. Parohia "Sf. Împărați C-tin și Elena" Broscăuți
4. Parohia "Nașterea Maicii Domnului" Broscăuți
5. Parohia "Adormirea Maicii Domnului" Broscăuți
6. Grădinița nr. 10 Dorohoi
7. Seminarul Teologic Liceal "Sf. Ioan Iacob" Dorohoi
8. Liceul "Regina Maria" Dorohoi



9. Primăria Comunei George Enescu
10. Școala Gimnazială Hilișeu Horia
11. Școala Gimnazială nr. 28 Galați
12. Școala Gimnazială "Ioan Murariu" Cristinești
13. Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" Dorohoi
14. Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" Dorohoi

Concursuri

1. "Formidabili"
2. Comper COMUNICARE și MATEMATICĂ
3. "O carte citită, o lume descoperită"
4. "Comunicare. Ortografie.ro"
5. "Start spre performanță" română și matematică
6. "Lumina Math"
7. "Fii inteligent"
8. "Aripi de curcubeu"
9. "Dimitrie Pompeiu"
10. "Mate – BT"
11. Concurs Național de Geografie „Terra” – etapa județeană
12. Concurs Regional de Geografie "Ioniță Ichim" – etapa regională
13. Concurs Național de Geografie „Terra” – etapa națională

Alte activități educative:

1. Ecologizare la nivelul comunei
2. Expoziții și colaje de toamnă, 8 martie, Ziua Unirii
3. Expoziții cu felicitări de Crăciun, 8 martie, Sf. Paști, 1 Iunie
4. Serbare de 8 Martie
5. Serbare de Crăciun
6. Ziua Eroilor

Excursii:

- în județul Iași

Raportul privind rezultatele obținute de elevi la Simulare și la Evaluare Națională a fost întocmit separat, prezentat în Consiliul Profesoral, în Consiliul de administrație și postat pe site-ul școlii.

Conform legislației în vigoare privind examenul de Evaluare Națională nu se specifică nicăieri faptul că, un elev care a obținut note sub 5 sau media sub 5, este considerat nepromovat. Elevii pot intra la licee indiferent de notele obținute la acest examen, bineînțeles, în limita locurilor disponibile.

Finalitatea în privința absolvenților de clasa a VIII-a este că, în urma încheierii etapelor de admitere la licee și școli profesionale toți cei 36 de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar 2018-2019 au fost integrați într-o formă de învățământ superior gimnaziului.



Informațiile furnizate mai sus sunt considerate **puncte tari** ale activității manageriale și instructiv-educative desfășurate în școala noastră. Din nefericire trebuie să amintesc faptul că există și **puncte slabe**:

- Necunoașterea prevederilor R.O.F de către unii părinți și elevi;
- Slaba implicare a părinților în viața școlii, în special la elevii din clasele V-VIII;
- Rezultate la Evaluare Națională la disciplina Matematică - scăzute.

Recomandări:

- Organizarea unor întâlniri cu un psiholog școlar pentru a afla motivul dezinteresului față de școală manifestat de unii elevi;
- Implicarea cât mai multor părinți în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare nu numai la disciplinele de examen ci și la celelalte, cu condiția ca aceștia să își dorească acest lucru;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare de către toți factorii implicați în viața școlii.

Director,
Prof. Apostol Iuliana – Andreea