

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE POMPEIU"
BROSCĂUȚI, JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL./FAX: 0331560195
E-MAIL: scoalabroscauti@yahoo.com
WEBSITE: www.scoaladpompeiubroscauti.ro



Nr. 1814 din 02.10.2023
Avizat în CP din 21.09.2023
Aprobat în CA din 25.09.2023

MOTTO:

"Școala are rostul să te ridice undeva de unde să-ți fie rușine să mai cobori."

Paul Louis Lampert

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022- 2026

Actualizat 2023

**DIRECTOR,
PROF. APOSTOL IULIANA - ANDREEA**

CUPRINS

- 1. ARGUMENT**
- 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare**
 - 2.2. Istoricul școlii**
 - 2.3. Analiza informațiilor**
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ**
 - 2.3.1.1. Baza materială a școlii***
 - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii***
- 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- 4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE "DIMITRIE POMPEIU"**
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.**
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.**
 - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă**
- 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI**
 - 5.1. Misiune și viziune**
 - 5.2. Ținte strategice**
 - 5.3. Opțiuni strategice**
- 6. PLAN OPERAȚIONAL**
- 7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
- 8. EVALUAREA STRATEGIEI**

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat, pe lângă noi oportunități, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de baza al oricărei activități cognitive.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor

determinant în crearea bunăstării bazate pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem, deci, nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european - iată dezideratul școlii pe care o reprezintă.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE POMPEIU"
- Adresa: Comuna Broscăuți, Județul Botoșani
- Tel/fax: 0331560195
- E-mail: scoalabroscuti@yahoo.com; broscutiscoala@yahoo.ro
- Website: www.scoaladpompeiubroscuti.ro
- Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul școlii: 8.00 – 13.00/14.00/15.00 – un schimb
- Limba de predare: limba română

2.2. Istoricul școlii

Prima școală în sat s-a înființat în anul 1865 ca urmare a legii date de Al. I. Cuza, primul învățător fiind preotul Nicolae Sandovici. Erau școlarizați 38 de elevi, toți băieți. Primul învățător laic, numit la Broscăuți a fost *Dimitrie Pompeiu*, tatăl marelui savant de mai târziu, numele căruia, școala noastră îl poartă în prezent cu mândrie.

Școala noastră este localizată în centrul satului Broscăuți la 4 kilometri de municipiul Dorohoi și 42 kilometri de reședința județului Botoșani.

Școala în care se învață astăzi a fost construită în anul 1980, terenul aferent construcției fiind donat de urmașii aceleiași familii Sandovici, iar construcția s-a ridicat prin contribuția sătenilor.

Încet dar sigur, Școala cu clasele I - VIII "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți a devenit lumina care strălucește într-un loc considerat de unii fără speranță, lumina care călăuzește pașii celor care vor s-o vadă, iar începând cu data de 1 septembrie 2012 și-a schimbat sugestiv numele în ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE POMPEIU".

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter + două nivele, aflată în stare foarte bună, clădirea fiind reabilitată termic în 2011. În anul 2015 s-au finalizat lucrările la grupuri sanitare moderne și centrală termică. Școala are o suprafață de 1230 m². Școala dispune de: 9 săli de clasă în care învață 8 clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ preșcolar: două grupe de grădiniță - în noul local al Grădiniței cu Program Normal Nr. 1 Broscăuți

Învățământ primar: câte un rând de clase de la clasa pregătitoare (în noul local al Grădiniței cu Program Normal Nr. 1 Broscăuți) la clasa a IV-a (în localul școlii)

Învățământ gimnazial:

- 1 clasă a V-a
- 1 clasă a VI-a
- 1 clasă a VII-a
- 1 clasă a VIII-a

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- un laborator de fizică-chimie;
- un cabinet de informatică;
- un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și xerox;
- un birou pentru secretariat și contabilitate cu laptop conectat la internet, imprimantă;
- o bibliotecă cu calculator conectat la internet și imprimantă cu 7290 de volume;
- un spațiu pentru programul „Lapte și corn”;
- centrală termică pe combustibil solid (lemne);
- 4 grupuri sanitare;
- un teren de sport multifuncțional dat în folosință în 2014;

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reparații capitale fiind montate parchet și lambriu în toate sălile de clasă în luna iulie 2016, grupurile sanitare au fost igienizate și au fost efectuate anual deratizări, dezinsecții, dezinfecții. Securitatea beneficiarilor primari ai educației, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic este asigurată prin funcționarea unui sistem de supraveghere video format din 5 camere video de interior și 3 de exterior. De asemenea a fost montat în luna august 2016 un interfon la ușa principală de intrare. În anul 2017 a fost instalat un sistem de alarmare pentru sporirea siguranței clădirii pe perioada neutilizării acesteia.

Școala deține un microbuz școlar (cu licență de transport obținută în 2014, valabilă până în 2024) în proprietate, utilizat pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ zilnic dar și în activitățile extrașcolare (excursii, parteneriate, vizite de lucru) iar anual este obținută Copia conformă de la Autoritatea Rutieră Română, Agenția Botoșani.

Școala deține Autorizație sanitară de funcționare precum și Autorizație de securitate la incendiu. Localul nou al Grădiniței cu Program Normal nr. 1 Broscăuți a fost inaugurat și dat în folosință pe data de 10 septembrie 2018. Acest spațiu deține Autorizație sanitară de funcționare precum și Autorizație de securitate la incendiu.

2.3.1.1. Resursa umană a școlii

Calitatea personalului didactic în anul școlar 2021-2022: 19

- cu grad didactic I = 11
- cu grad didactic definitiv = 6
- debutant: 1
- personal asociat: 1

Personal didactic titular: 78,94%

Personal didactic – 19 cadre didactice ale școlii

- ciclul preșcolar – 2 prof. înv. preșcolar : 1 cu grad didactic I, 1 cu definitivat, ambii titulari;
- Ciclul primar – 6 profesori din care 5 profesori pentru înv. primar, 5 titulari
 - * 5 cu gradul didactic I;
 - * 1 profesor de Educație fizică suplinitor calificat debutant;
- Ciclul gimnazial – 11 profesori
 - * 8 titulari: 5 cu gradul didactic I, 3 cu definitivat
 - * 2 suplinitori calificați cu definitivat
 - * 1 informatician angajat ca personal asociat pentru orele de Informatică și TIC

Calitatea personalului didactic în anul școlar 2022-2023: 19

- cu grad didactic I = 11
- cu grad didactic definitiv = 6
- debutant: 1
- personal asociat: 1

Personal didactic titular: 78,94%

Personal didactic – 19 cadre didactice ale școlii

- ciclul preșcolar – 2 prof. înv. preșcolar : 1 cu grad didactic I, 1 cu definitivat, ambii titulari;
- Ciclul primar – 6 profesori din care 5 profesori pentru înv. primar, 5 titulari
 - * 5 cu gradul didactic I;

- * 1 profesor de Educație fizică suplinitor calificat cu definitivat;
- Ciclul gimnazial – 11 profesori
 - * 8 titulari: 5 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat
 - * 3 suplinitori calificați: 1 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat
 - * 1 informatician angajat ca personal asociat pentru orele de Informatică și TIC

Calitatea personalului didactic în anul școlar 2023-2024: 20

- cu grad didactic I = 11
- cu grad didactic definitiv = 7
- debutant: 1
- personal asociat: 1

Personal didactic titular: 70%

Personal didactic – 20 cadre didactice ale școlii

- ciclul preșcolar – 2 prof. înv. preșcolar : 1 cu grad didactic I, 1 cu definitivat, ambii titulari;
- Ciclul primar – 6 profesori din care 4 profesori pentru înv. primar, 4 titulari
 - * 4 cu gradul didactic I;
 - * 1 profesor de Educație fizică suplinitor calificat cu definitivat;
 - * 1 învățător debutant;
- Ciclul gimnazial – 12 profesori
 - * 8 titulari: 5 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat
 - * 3 suplinitori calificați: 1 cu gradul didactic II, 3 cu definitivat
 - * 1 informatician angajat ca personal asociat pentru orele de Informatică și TIC

Personal didactic auxiliar

- 1 secretar cu jumătate de normă
- 1 administrator financiar cu jumătate de normă + informatician cu jumătate de normă
- 1 bibliotecar cu un sfert de normă

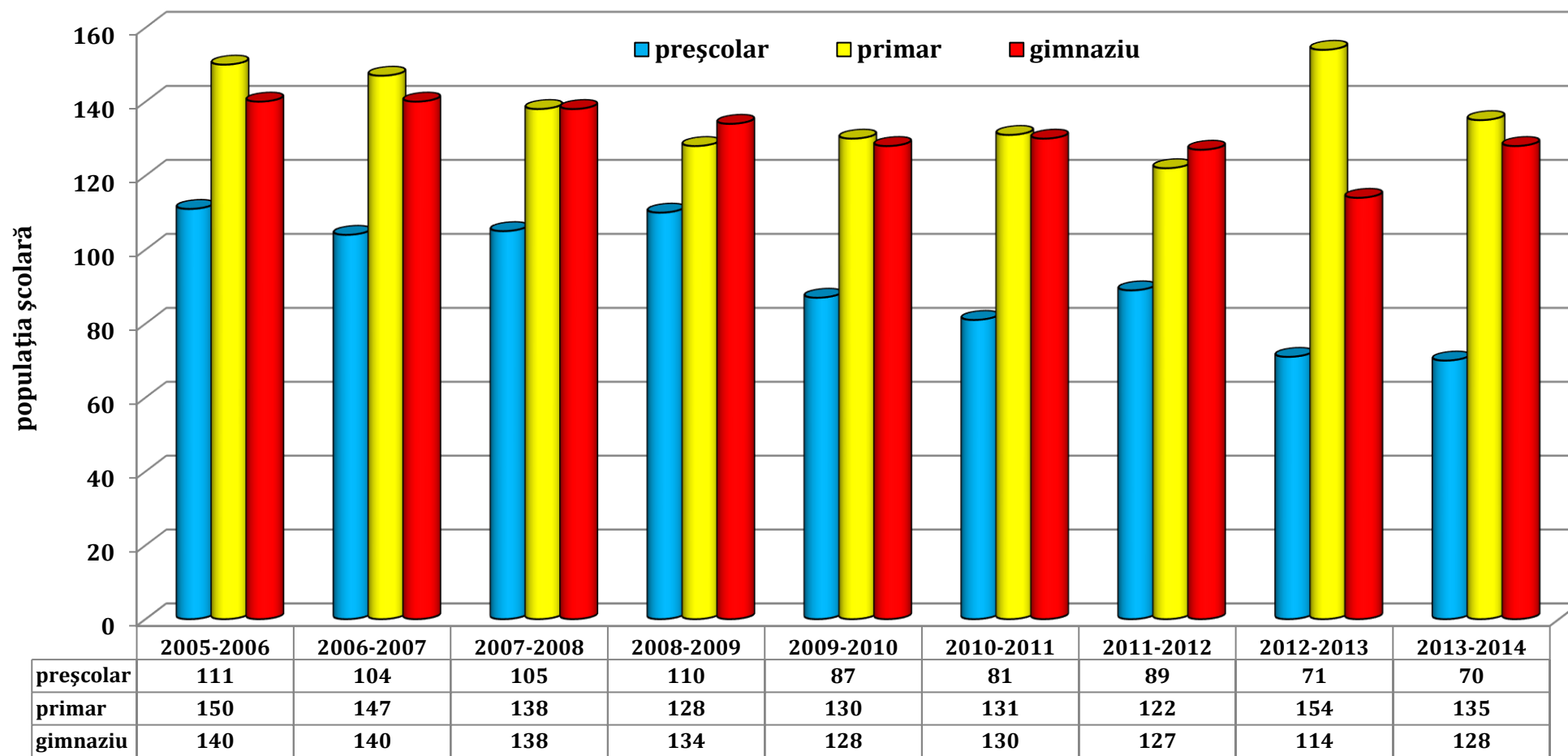
Personal nedidactic

- 3 îngrijitoare din care 1 îngrijitoare școală cu o normă iar 1 îngrijitoare cu 0,75 normă;
1 îngrijitoare la grădiniță cu 0,75 normă
- 1 muncitor calificat (focist) cu normă întreagă
- 1 șofer cu normă întreagă

Evoluția populației școlare:

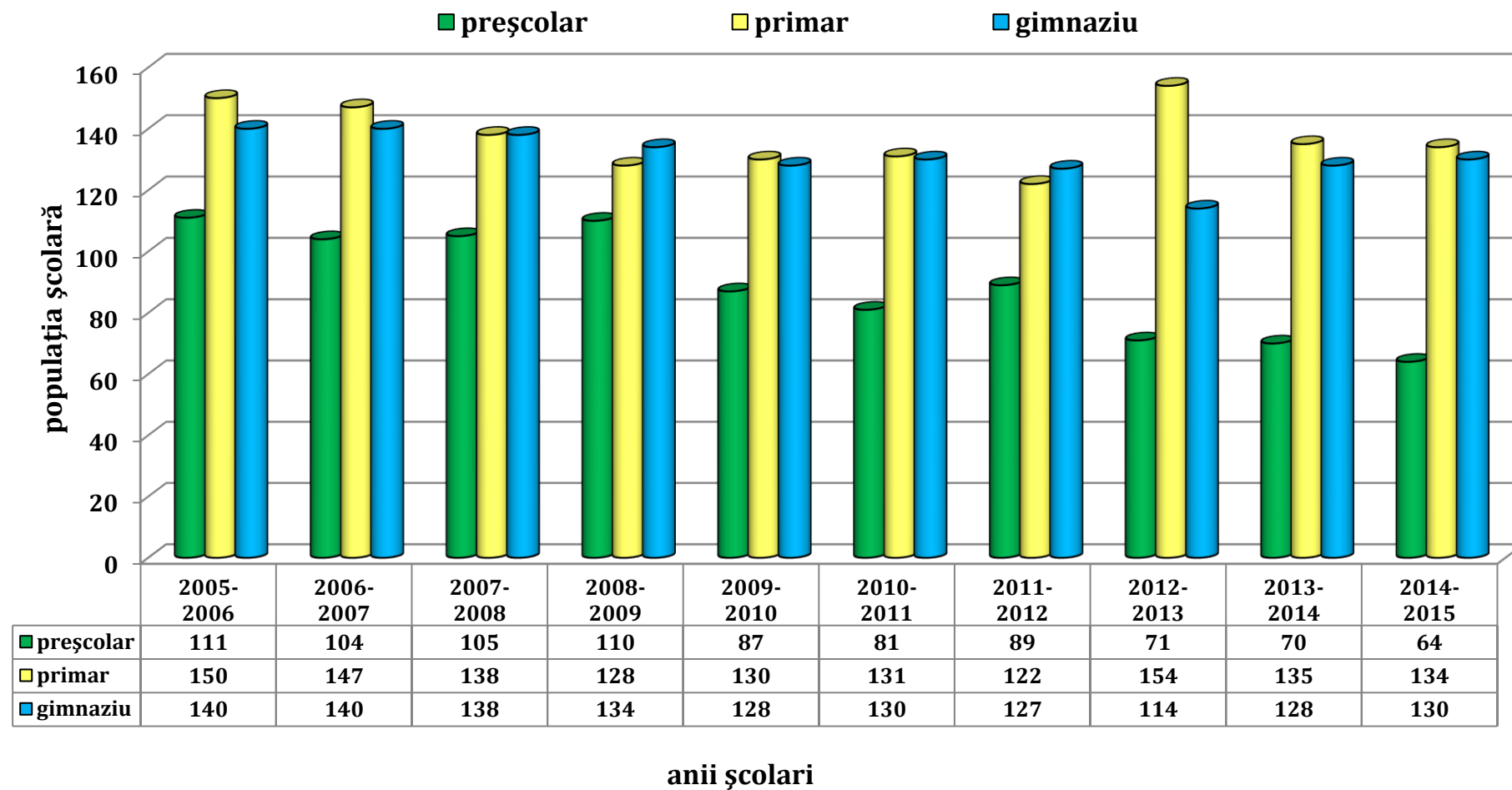
- ✚ În ciclul preșcolar, primar și gimnazial preșcolarii și elevii sunt recrutați din zona comunei Broscăuți (satele Broscăuți și Slobozia și cătunul Deal Coșeri).
- ✚ Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.
- ✚ Toți elevii sunt de naționalitate română.
- ✚ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de Evaluare Națională, la concursurile și olimpiadele școlare.

**Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți
în perioada 2005-2014**

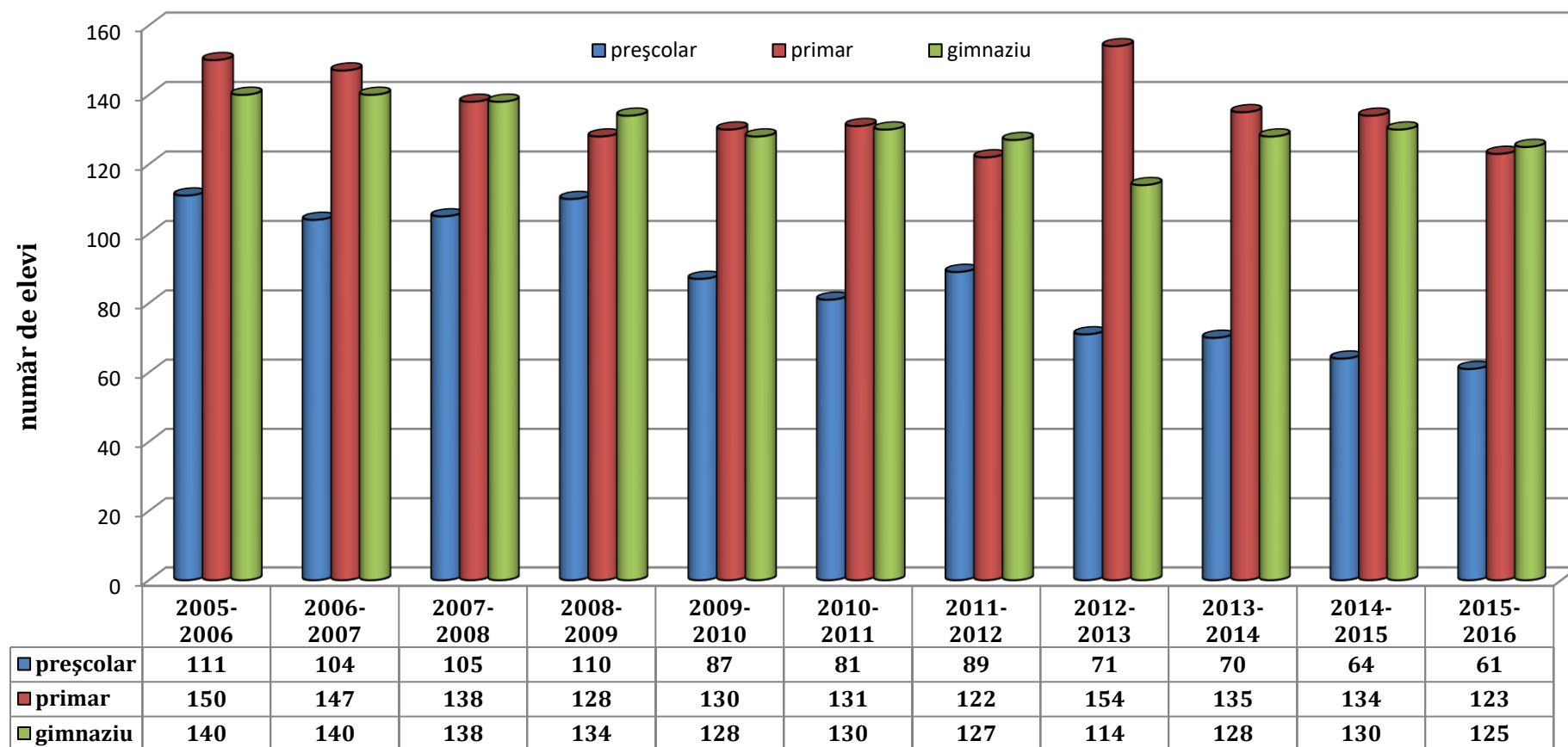


anii școlari

Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2015

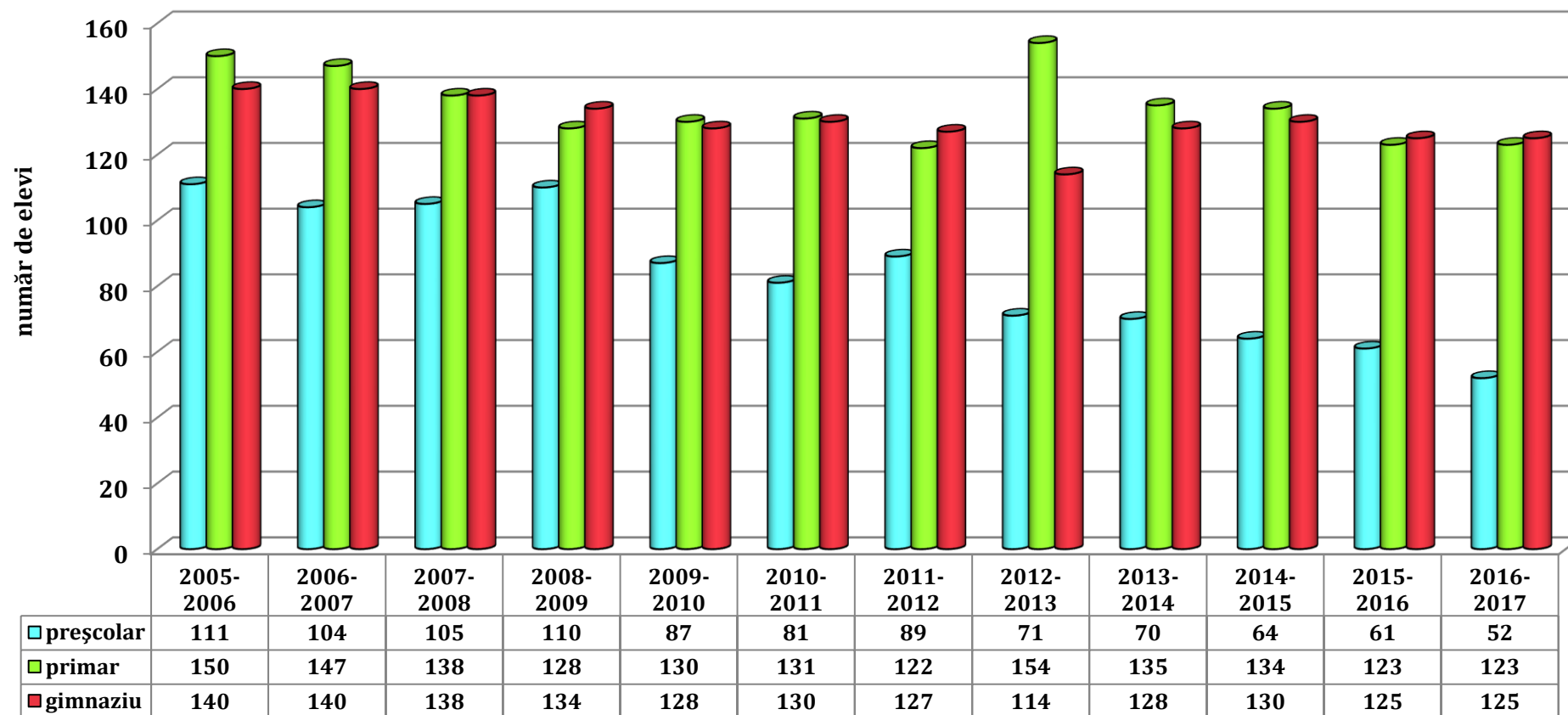


Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2016



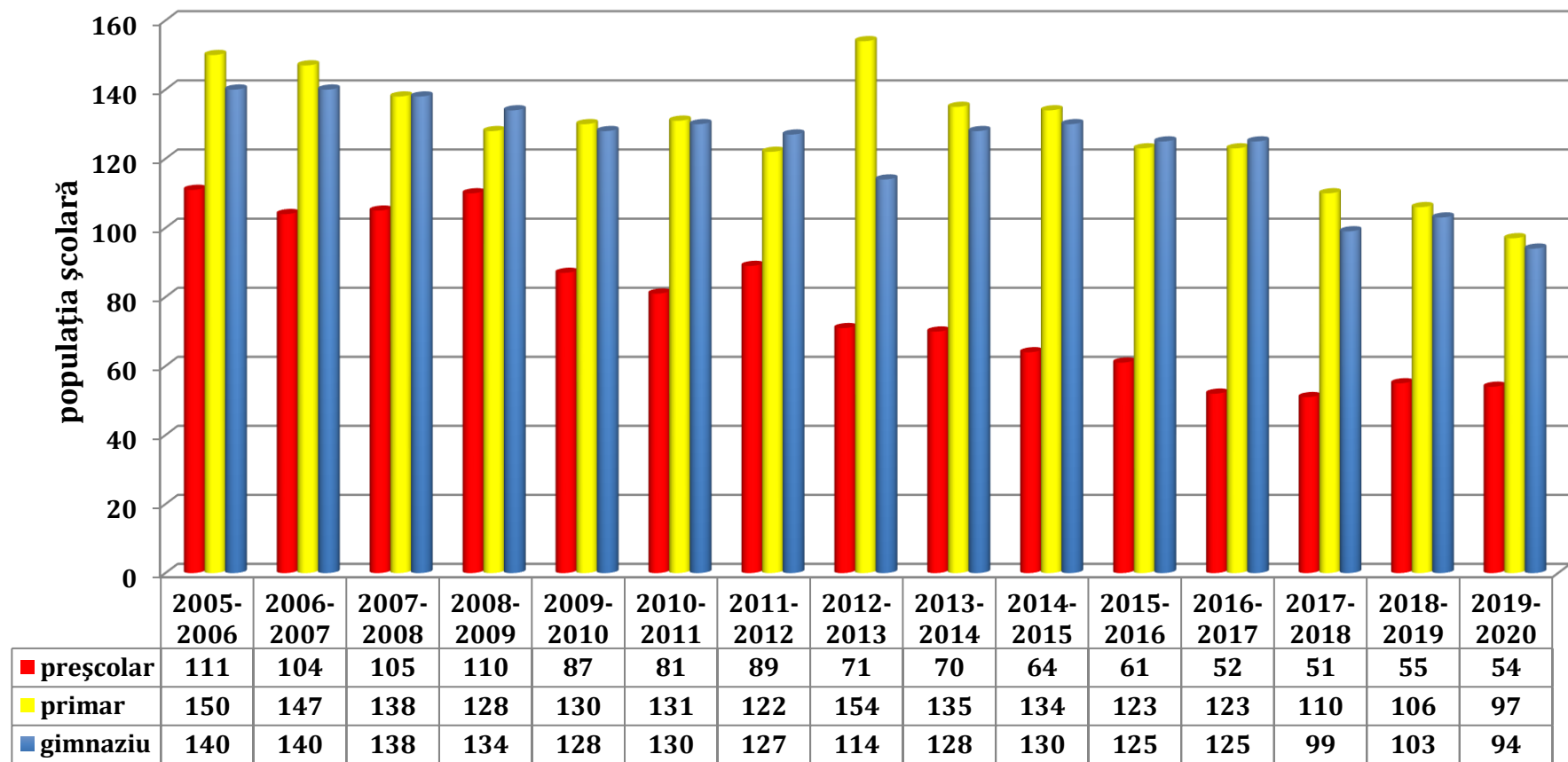
anii școlari

Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2017



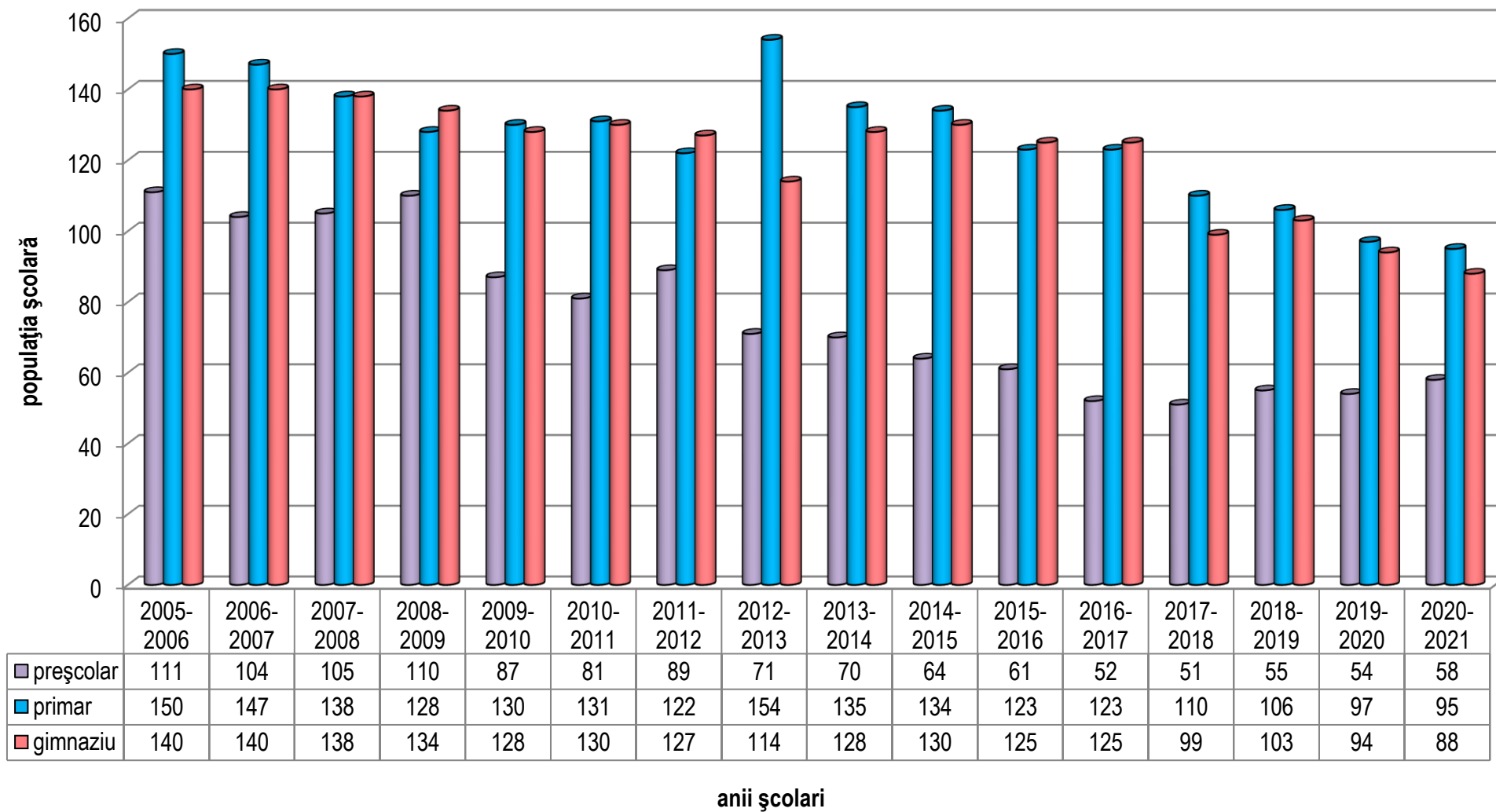
anii școlari

Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2020

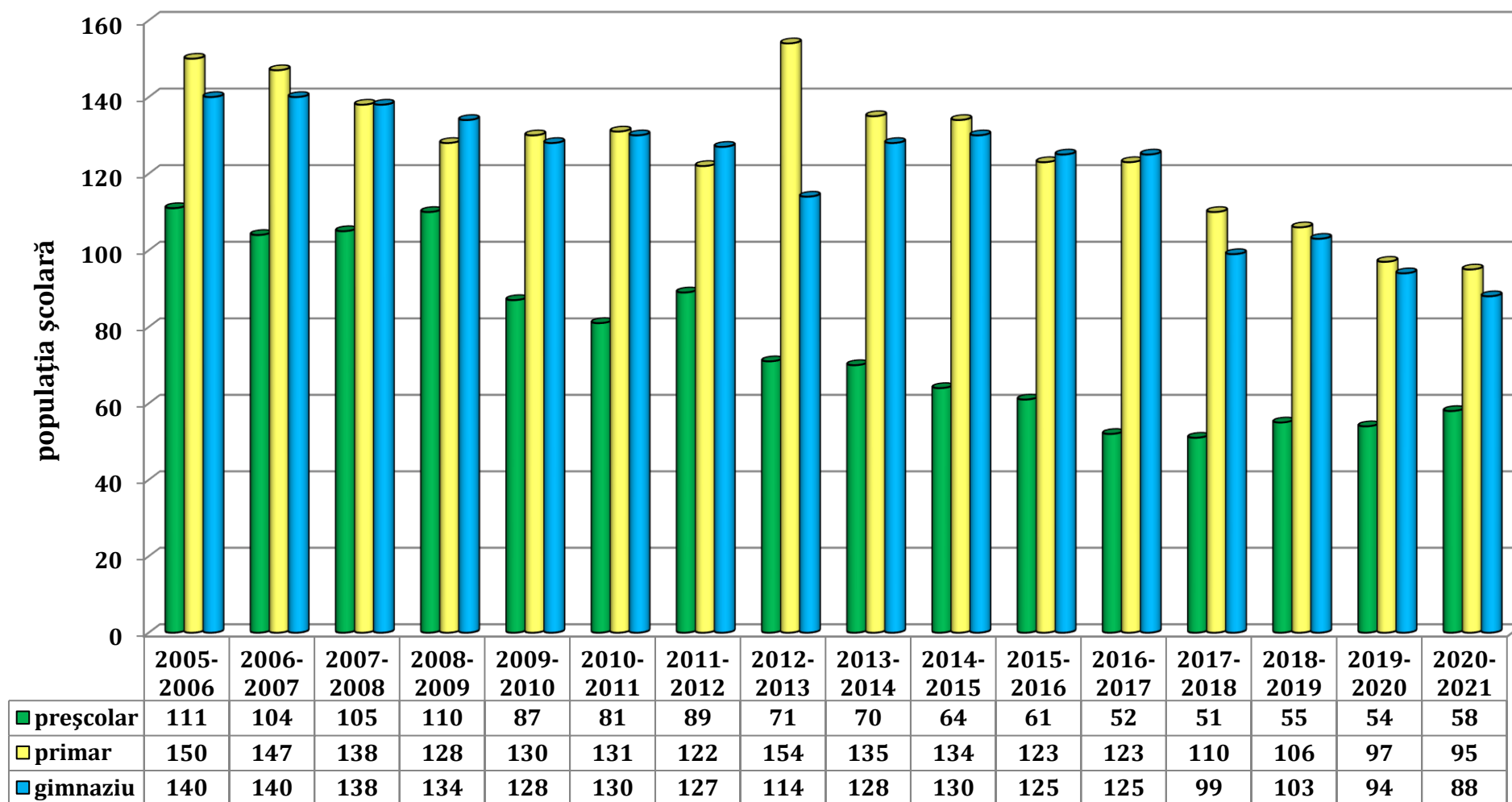


anii școlari

Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2021

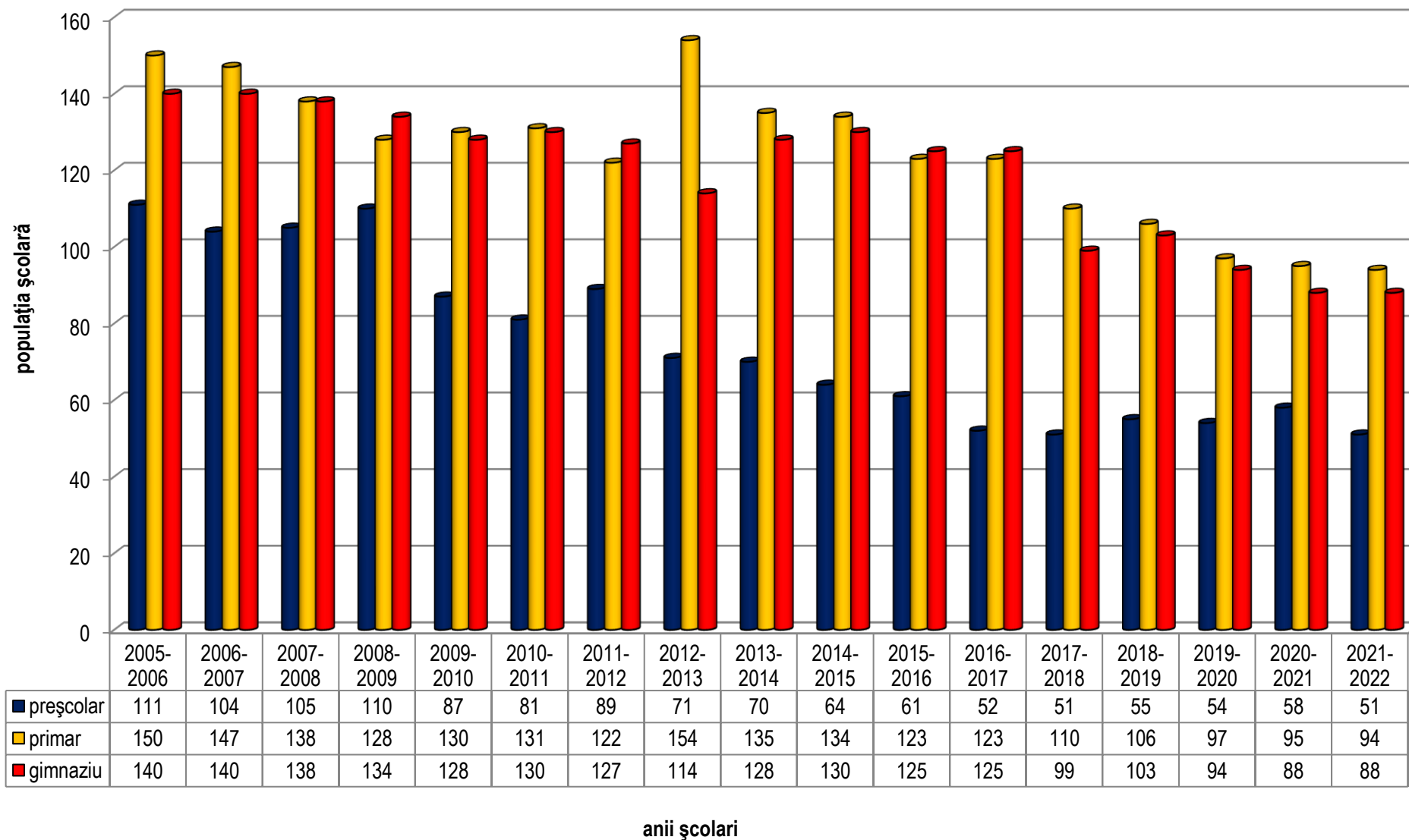


Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2021

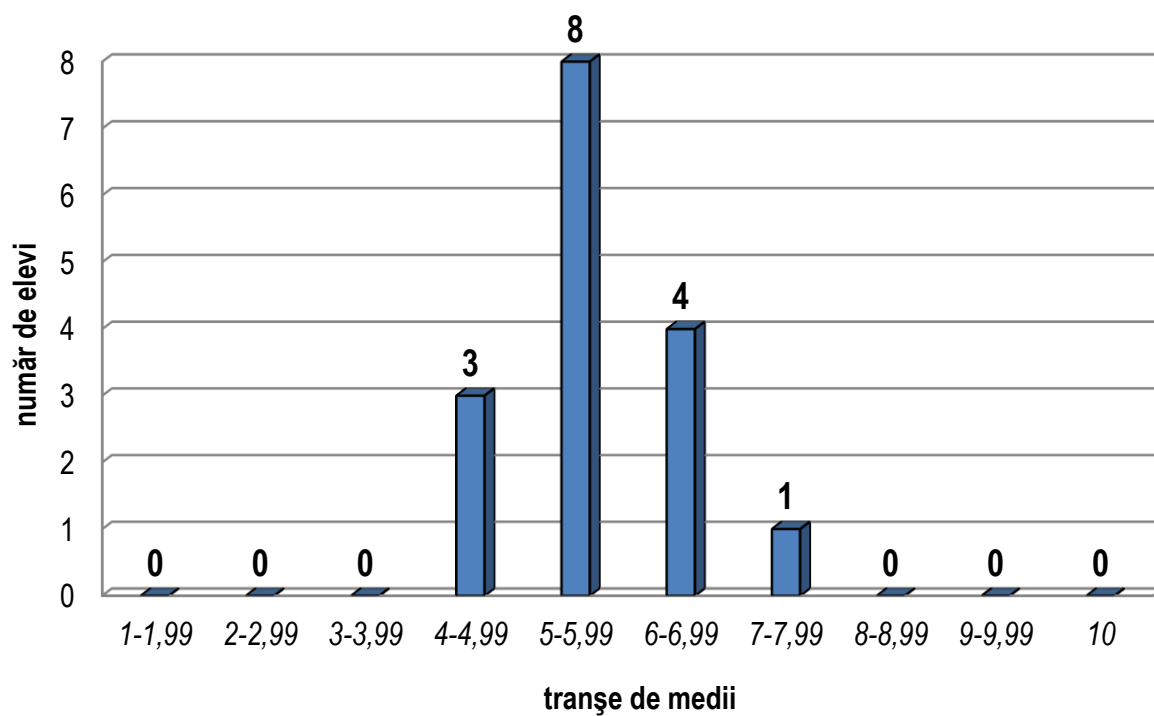


anii școlari

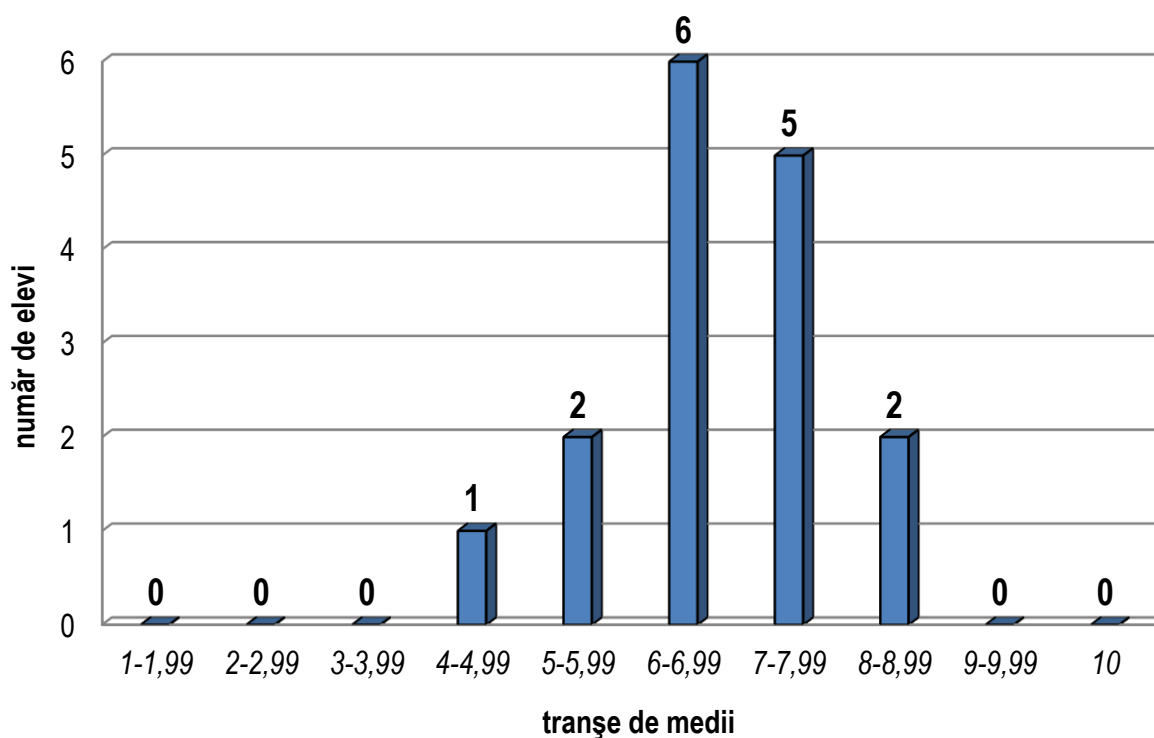
Evoluția populației școlare a Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți în perioada 2005-2022



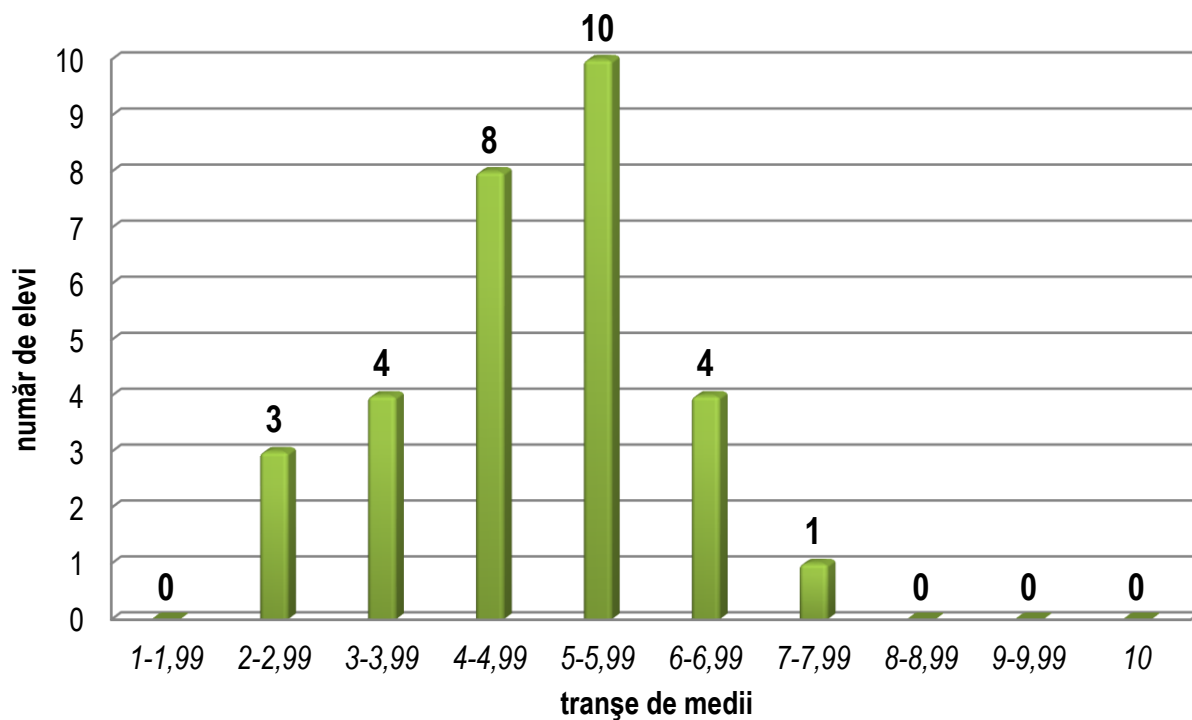
Grafic cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2018 pe tranșe de medii



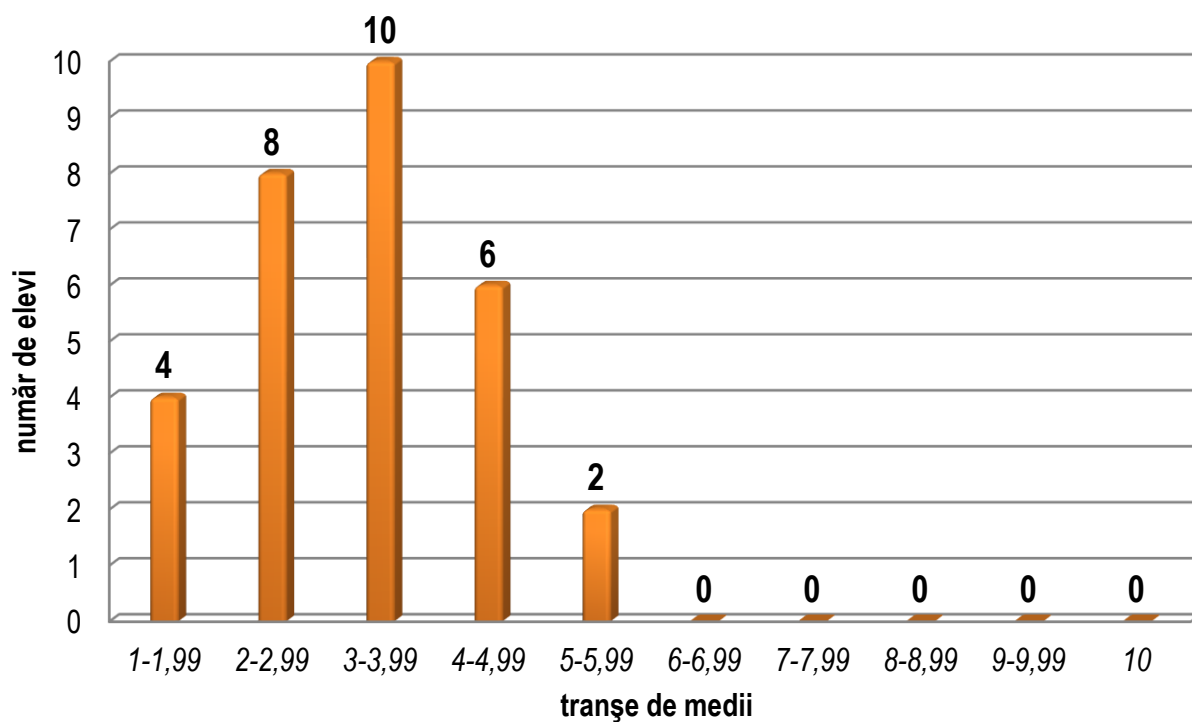
Rezultate Evaluarea Națională 2018 pe tranșe de note - limba română



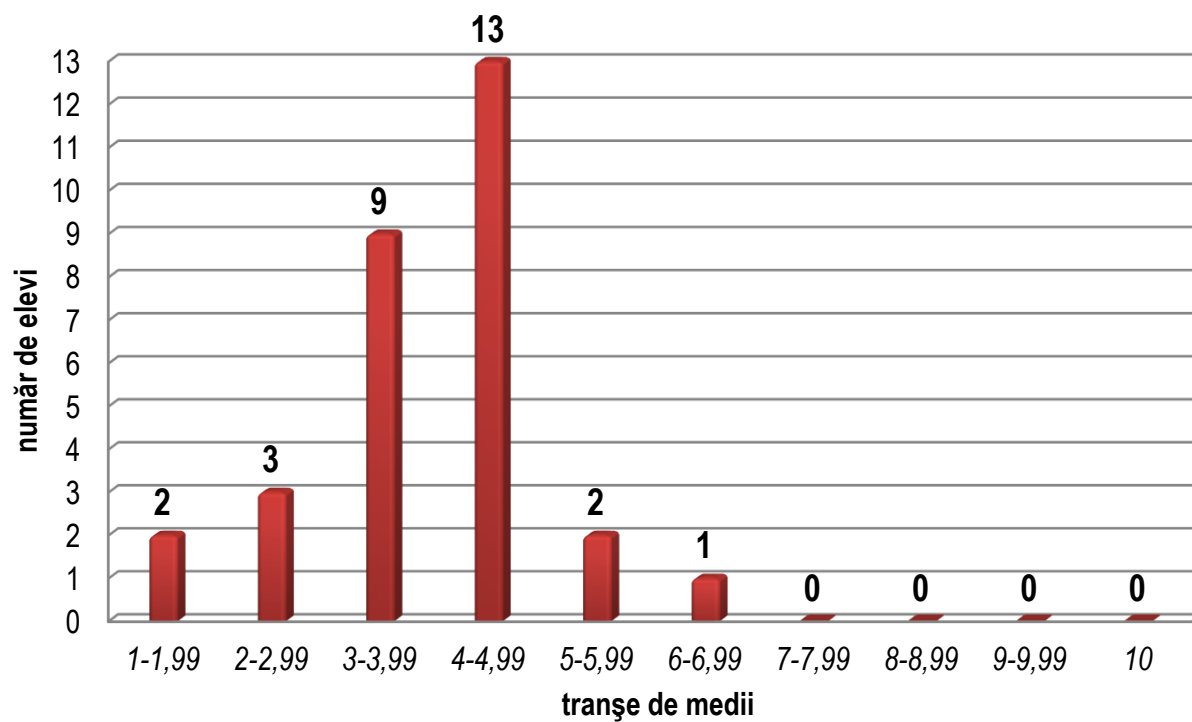
Rezultatea Evaluarea Națională 2019 pe tranșe de note - limba română



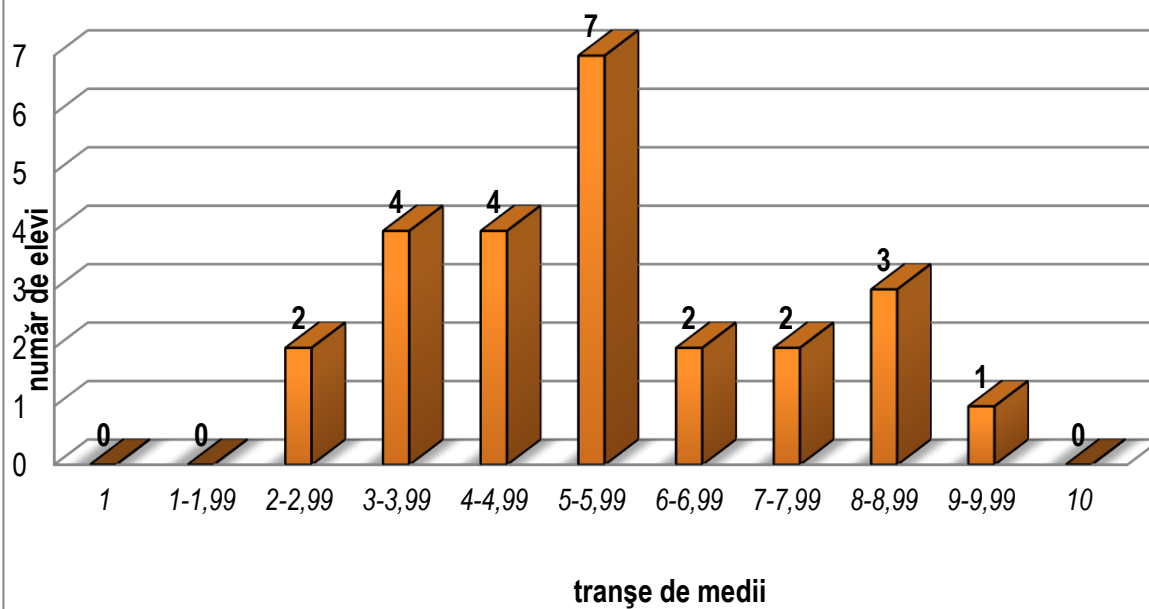
Rezultatea Evaluarea Națională 2019 pe tranșe de note - matematică



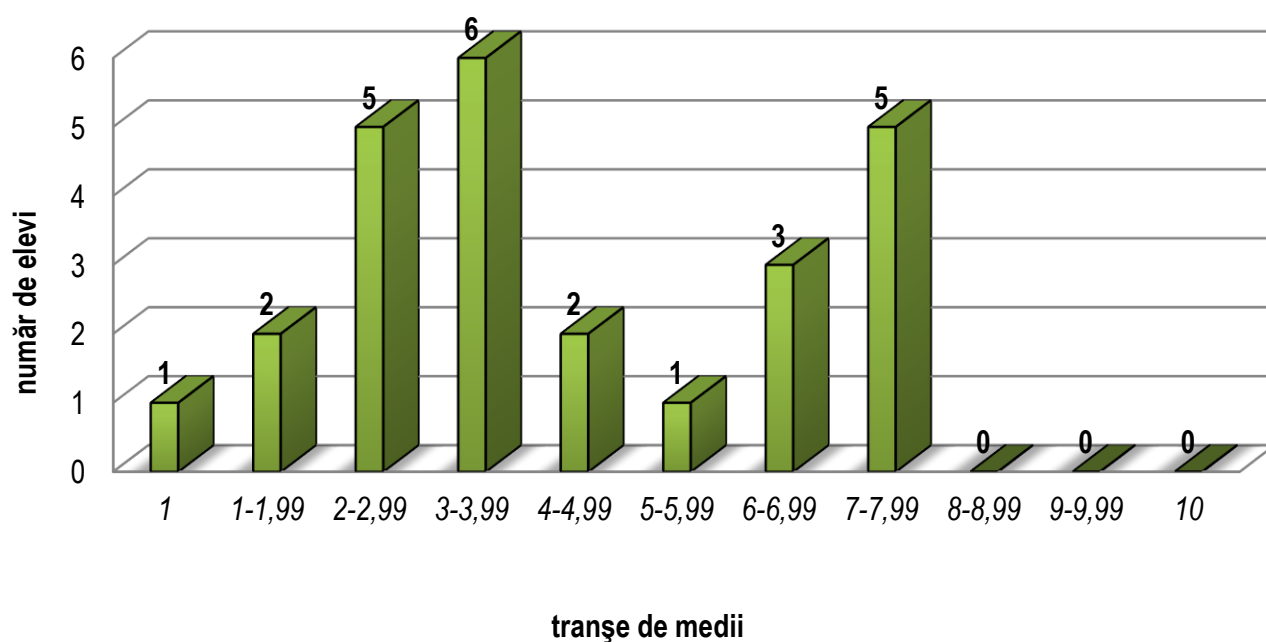
Grafic cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2019 pe tranșe de medii



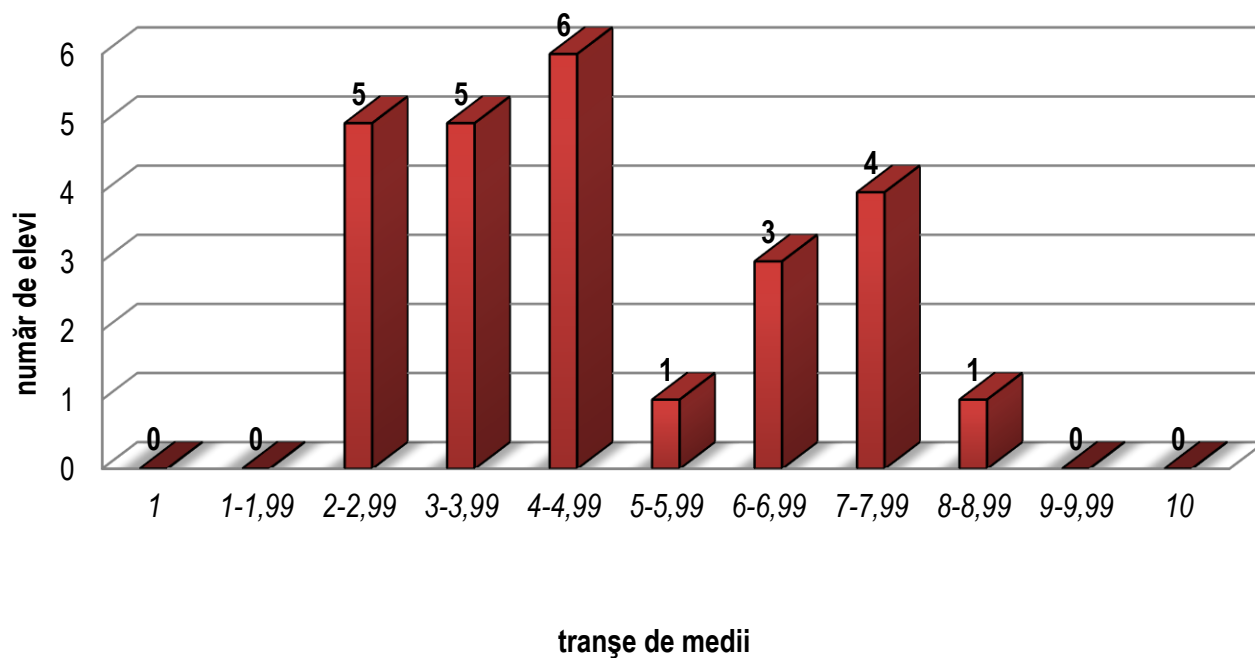
Rezultatea Evaluarea Națională - Iunie 2020 pe tranșe de note - limba română



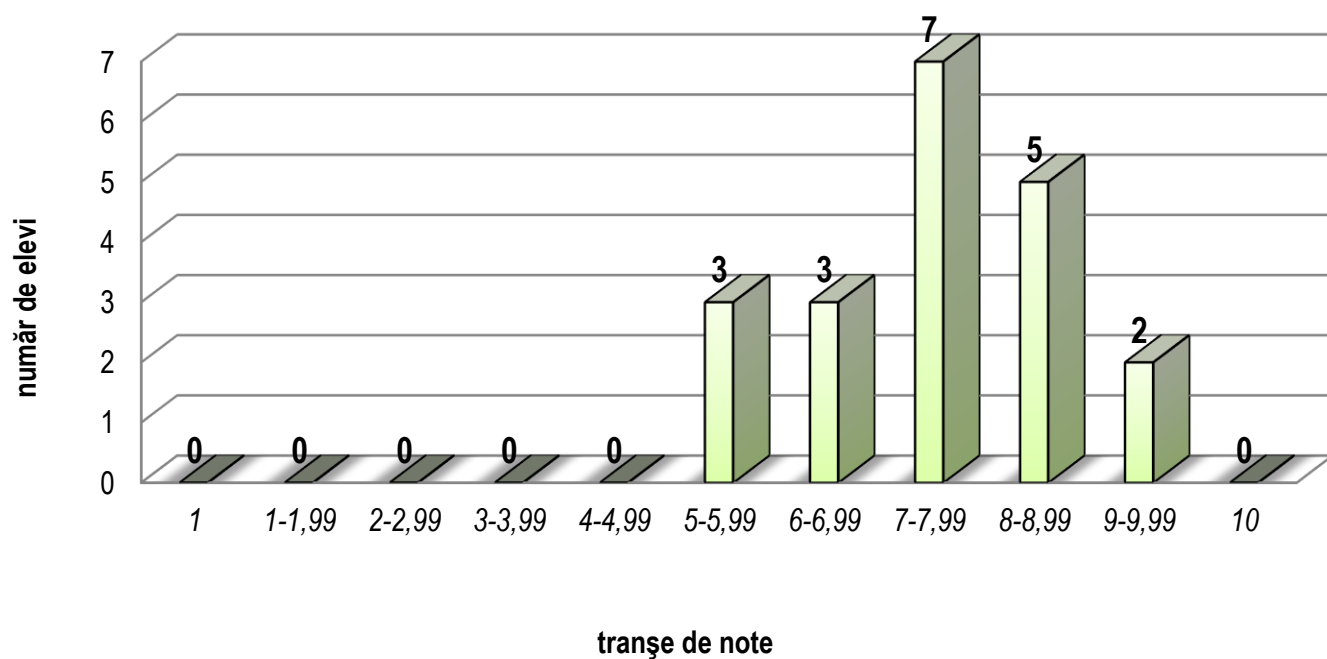
Rezultatea Evaluarea Națională - Iunie 2020 pe tranșe de note - matematică



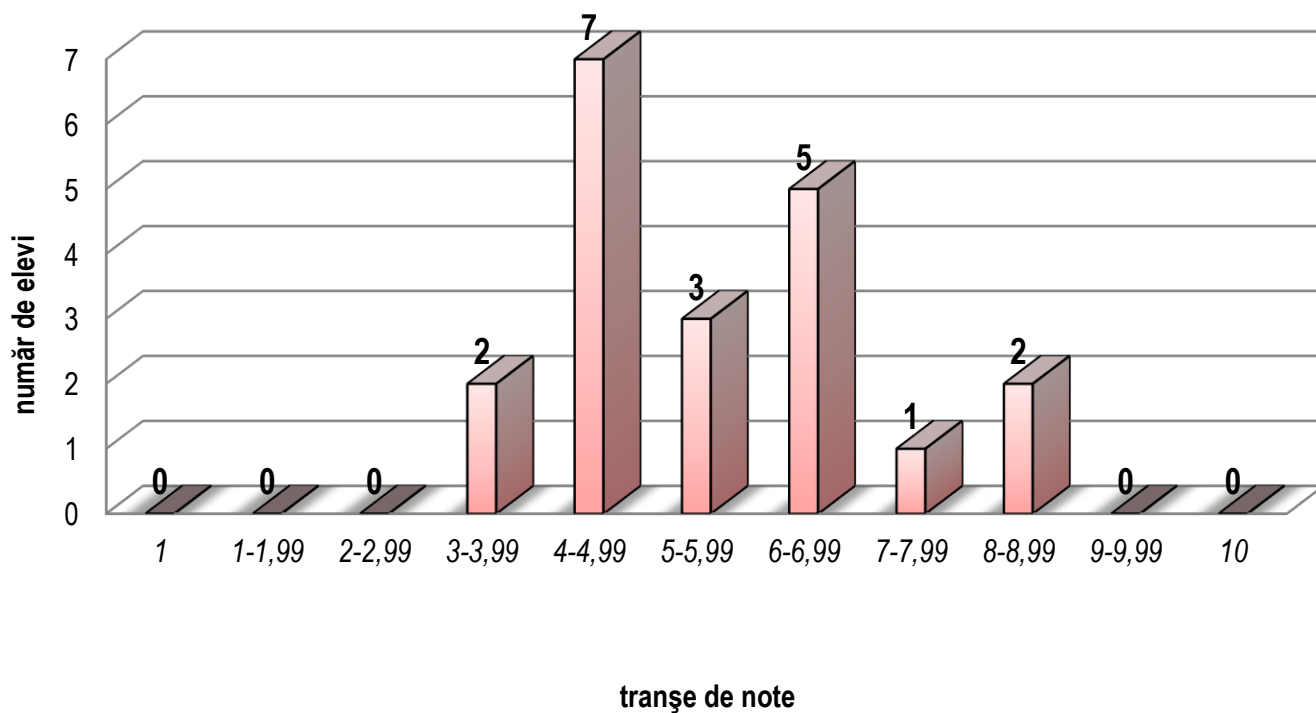
Grafic cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională - Iunie 2020 pe tranșe de medii



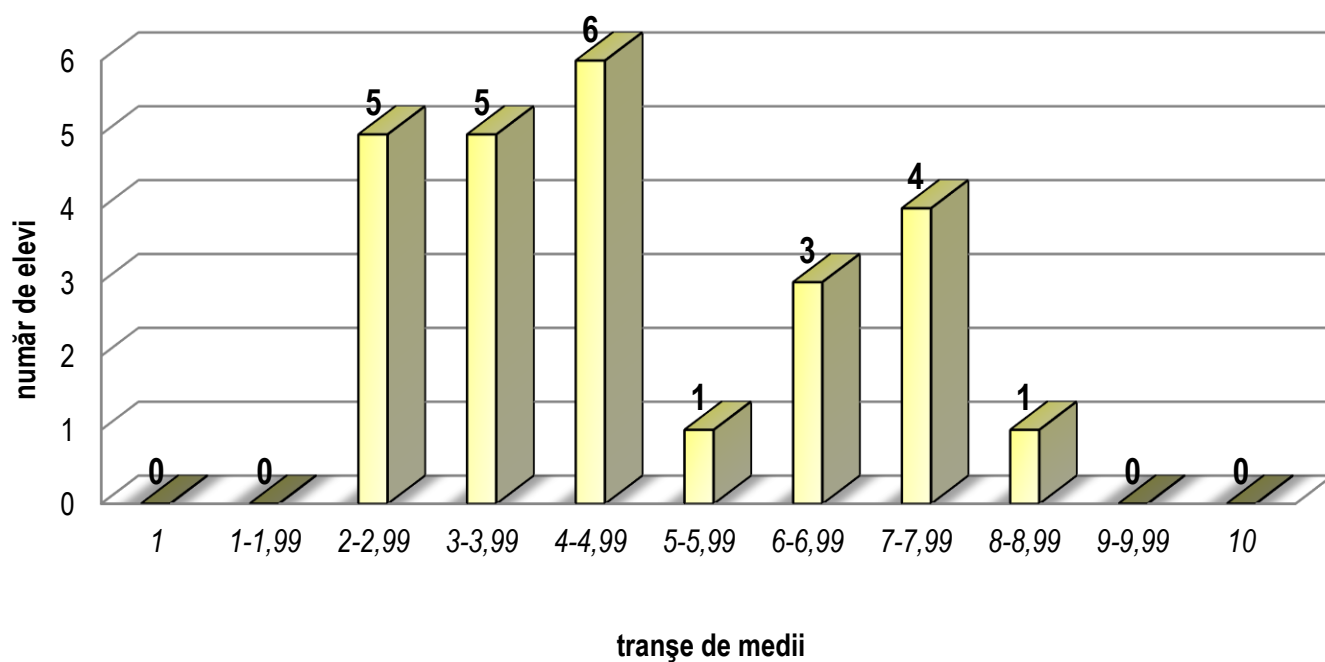
Rezultatea Evaluarea Națională - iunie 2021 pe tranșe de note - limba română



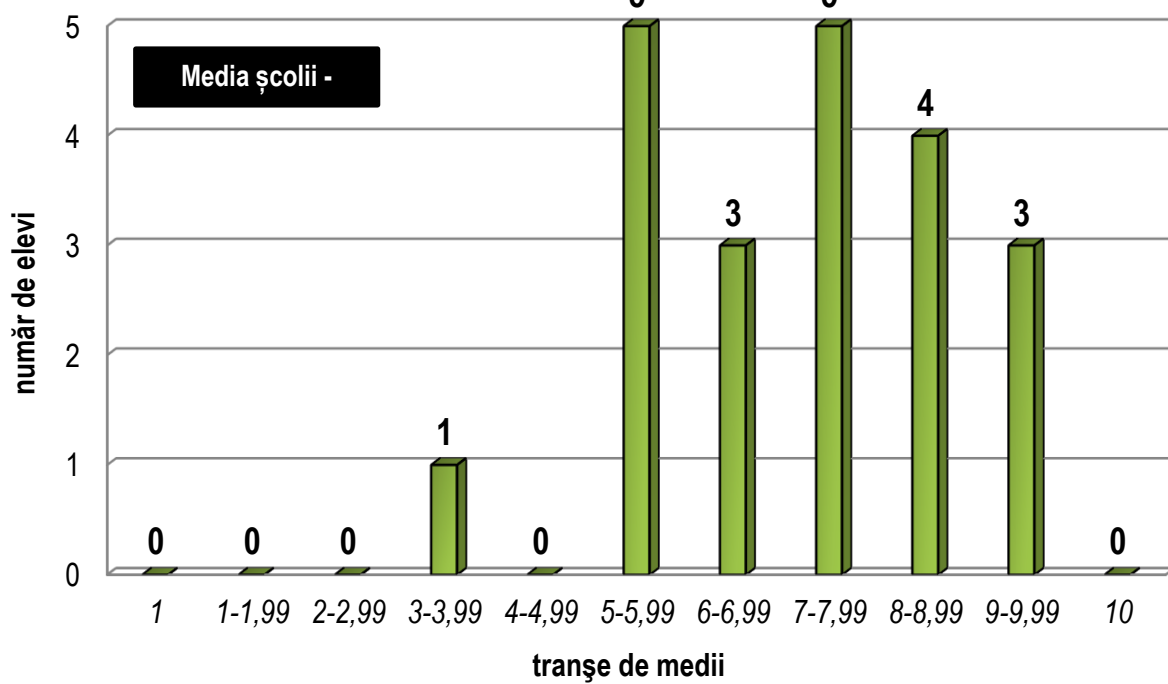
Rezultatea Evaluarea Națională - iunie 2021 pe tranșe de note - matematică



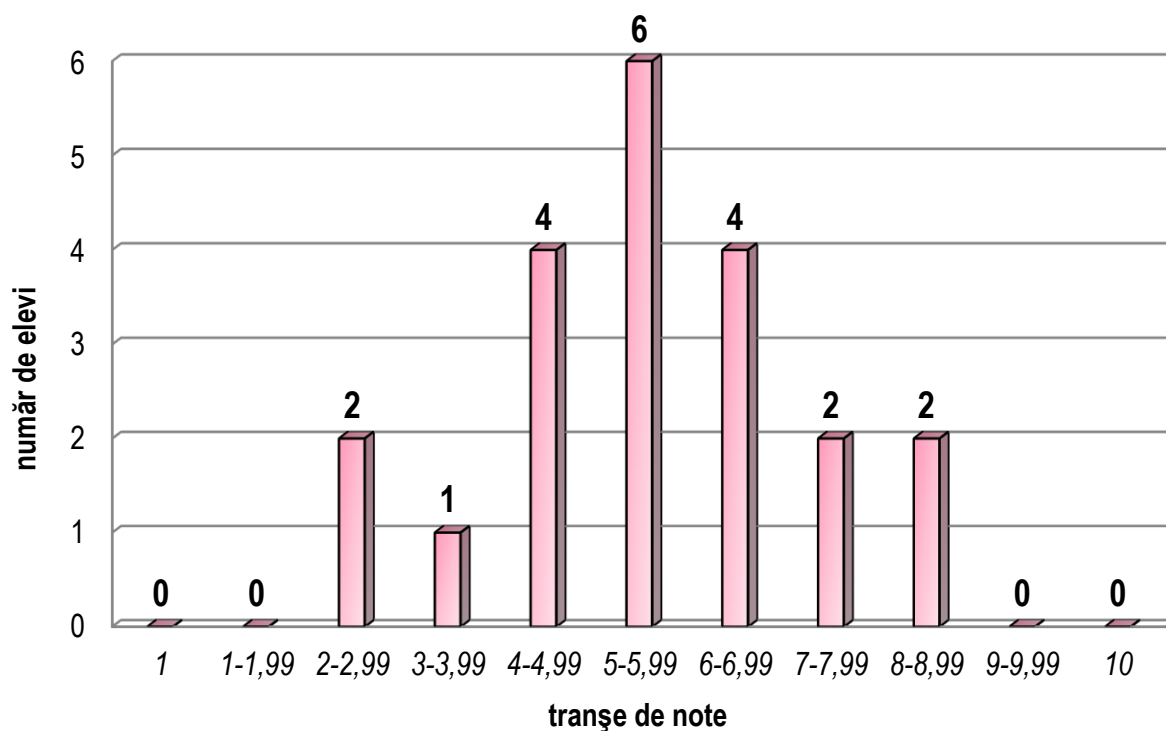
Grafic cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2021 pe tranșe de medii



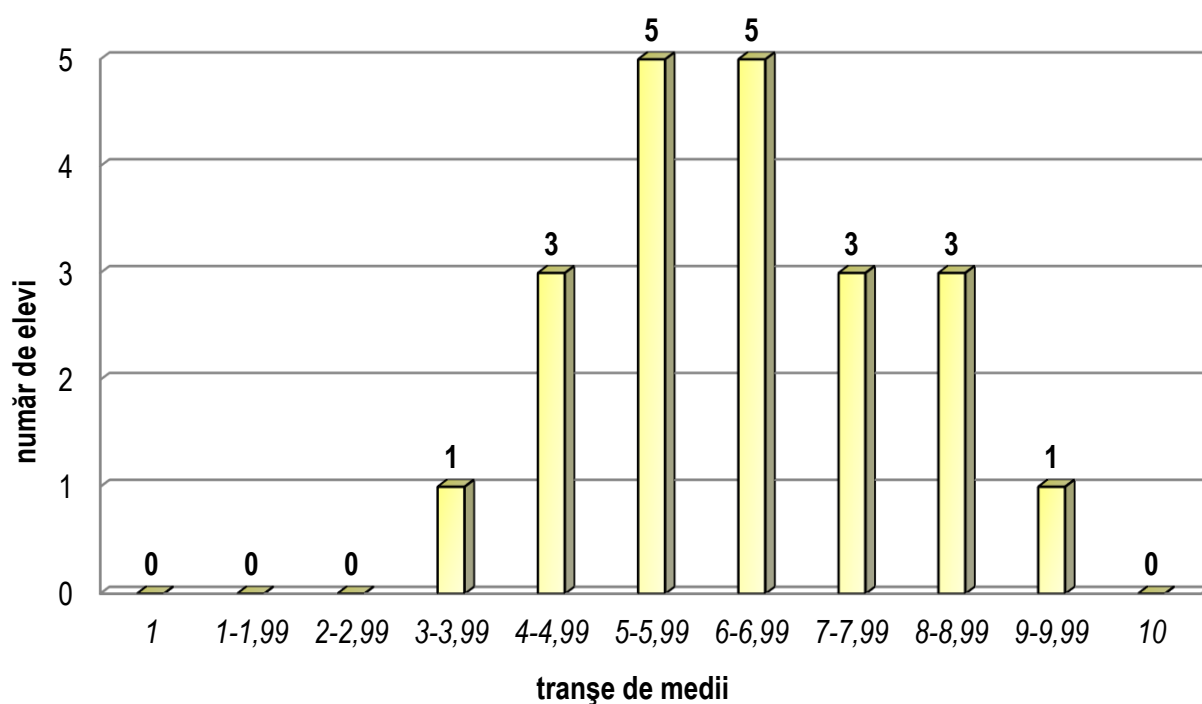
Rezultatea Evaluarea Națională - iunie 2022 pe tranșe de note - limba română

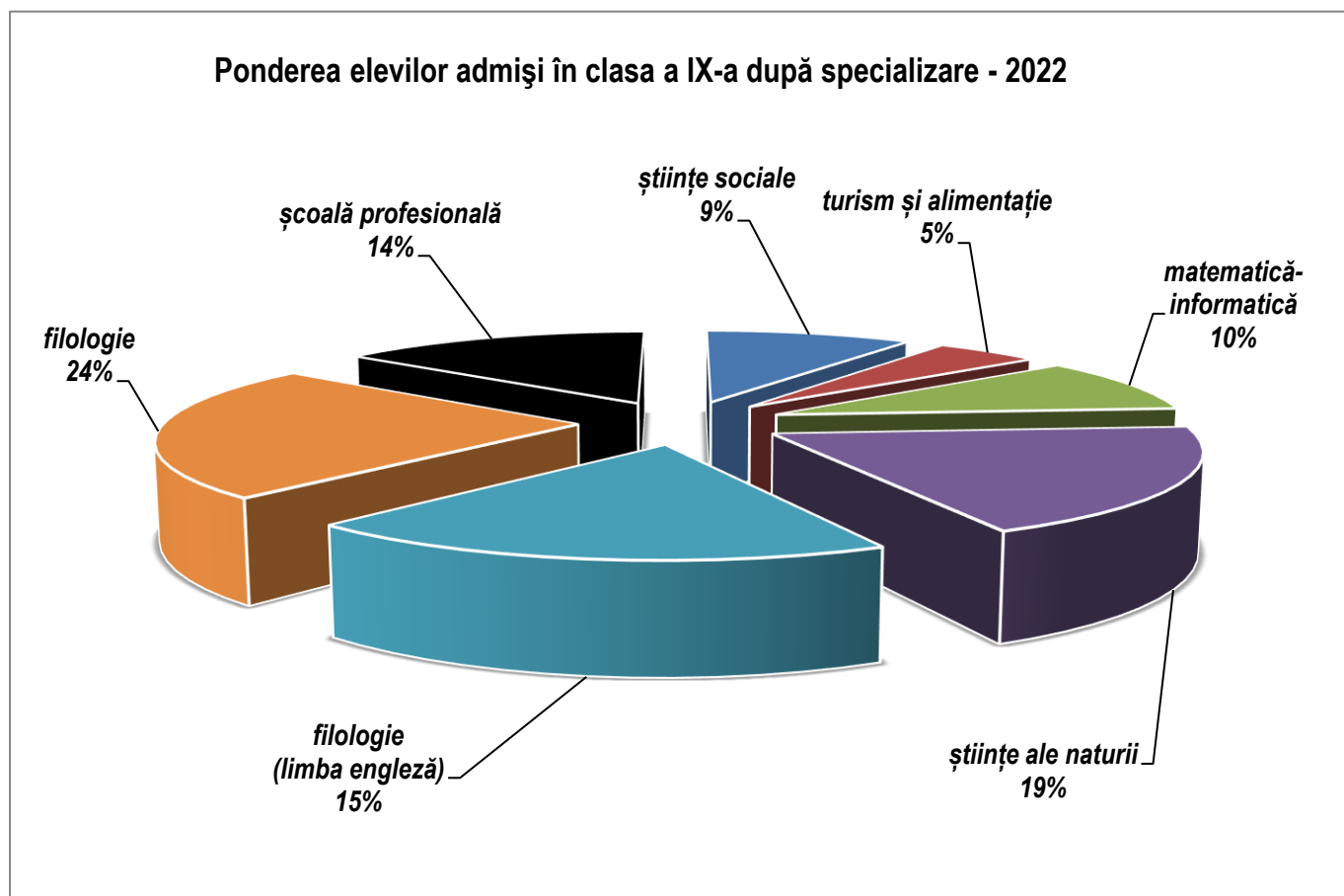
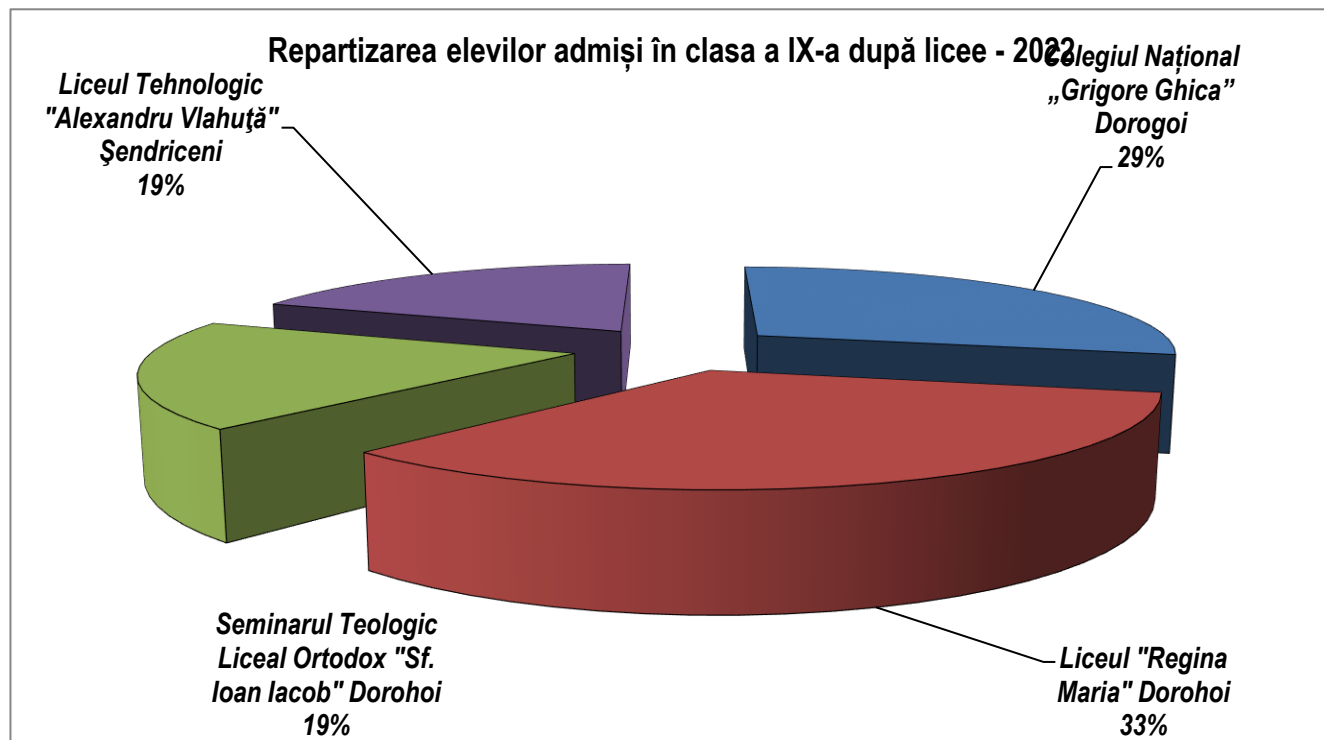


Rezultatea Evaluarea Națională - Iunie 2022 pe tranșe de note - matematică



Grafic cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2022 pe tranșe de medii



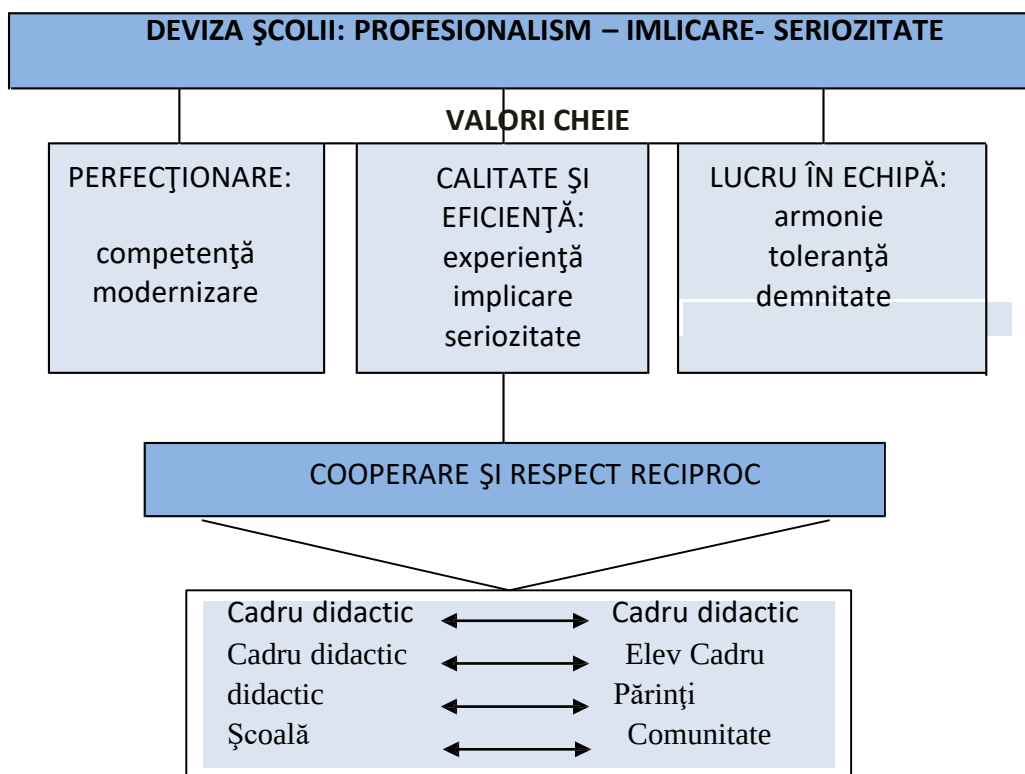


3 . CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor de muncă aplicabile, a fost elaborat **Regulamentul intern** care cuprinde reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității; reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității; drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților; reguli concrete privind disciplina muncii în unitate; reguli referitoare la procedura disciplinară; precum și **Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității** care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educativ din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE "DIMITRIE POMPEIU"

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J Botoșani, pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite. - Bugetul Consiliului local este mediu;
SOCIAL	- Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală nu există acte de violență sau alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la un singur furnizor care oferă servicii de calitate. Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele din sistemul Ael, este precară și necesită îmbunătățire.
ECOLOGIC	- Școala este situată într-o zonă fără centre comerciale. Este o zonă fără unități industriale poluante. - Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale) la biblioteca școlii; O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la concursurile școlare județene, naționale și chiar internaționale;	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; Personal didactic calificat 100%; Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;	Cadre didactice titulare/ suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli; Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; Elevii care revin din străinătate se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	Criza de timp apărută în urma situației economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; O depreciere a statutului profesorului în societate ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate cu videoproiectoare, laptopuri conectate la internet, teren de sport multifuncțional; Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în normele igienico-sanitare corespunzătoare, mai ales în contextual epidemiologic actual; Centrală termică proprie; Servicii de secretariat și contabile eficiente; Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Descentralizarea și autonomia instituțională; Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile și de voluntariat) Rezultate bune la concursurile școlare; Întâlniri periodice cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative școlare și extrașcolare; Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; O bună colaborare cu reprezentanții Postului de Poliție Broscăuți; Parteneriate educaționale cu diverse instituții de învățământ din județ și din țară; Consiliul Școlar al Elevilor activ și implicat în problematica școlii și a comunității.	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel national Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J Botoșani, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; Consecințele crizei economice, fac și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu"

„Menirea firească a școlii nu e să dea învățătură, ci să deștepte cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața.”

Ioan Slavici

Școala Gimnazială "Dimitrie Pompeiu" Broscăuți își propune să devină un etalon pentru învățământul preuniversitar local dezvoltând un parteneriat durabil cu actorii sociali, promovând înțelegerea, disciplina, munca, să asigure condiții optime pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădească încrederea în forțele proprii, să îl încurajeze să se manifeste liber, creativ și să îl ajute să descopere că visul de a fi cel mai bun se poate împlini doar prin muncă asiduă, cu talent și perseverență.

Misiunea Școlii Gimnaziale "Dimitrie Pompeiu"

Misiunea școlii noastre este să asigure o educație de calitate urmărind direcțiile de acțiune:

- Accesul tuturor copiilor la educație și creșterea ratei succesului școlar;
- Implementarea și parcurgerea curriculum-ului școlar pe baza competențelor cheie ale U.E.;
- Motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională;
- Dezvoltarea de parteneriate cu diverse instituții la nivel local, județean, regional, național și internațional;

Prioritățile noastre sunt:

- Creșterea eficienței demersurilor educaționale adresate elevilor: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie, creșterea eficienței activităților instructiv-educative, programe de pregătire a elevilor pentru performanță;
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;

- Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor;
- Asigurarea dotărilor specifice, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- o **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- o **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială "Dimitrie Pompeiu" și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

5.3. Obiective strategice

Obiective strategice – se regăsesc în Planul anual de implementare a acestui proiect

- 1.) **Obiectiv strategic:** Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- 2.) **Obiectiv strategic:** Realizarea unei diagnoze complete despre interesele cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
- 3.) **Obiectiv strategic:** Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare.
- 4.) **Obiectiv strategic:** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor. Acestea, derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse, vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, toate de la biblioteca școlii); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site M.E., site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: M.E., ISJ, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;

Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale.

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de Consiliere și dezvoltare personală și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;

Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;

Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite eficient de către cadrele didactice.

Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, toate de la biblioteca școlii); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site M.E., site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: M.E., ISJ, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de Consiliere și dezvoltare personală și pentru activitățile educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță.

Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii este mai mare.

Rezultate bune la Evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee. În anul școlar 2020 -2021 la examen rata de promovabilitate la Limba română a fost 100%.

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii.

Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;

Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;

Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale, toate de la biblioteca școlii); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte europene;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;

Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;

Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**Motivarea alegerii țintei:**

Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;

Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;

Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;

Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;

Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale, toate de la biblioteca școlii); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;

O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

Efficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;

Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;

O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;

O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.

Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată.

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului

(email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;

Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;

Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;

Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE				
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii de lucru	C. P. Director	Director	An școlar 2023-2024	Raport de analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2023-2024	15 Fișe de asistență la ore
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii de lucru	Director	An școlar 2023-2024	15 Fișe de asistență la ore
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii de lucru	Responsabili Cercuri pedagogice	Director	An școlar 2023-2024	10 lecții demonstrative și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii de lucru	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii ISJ.	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analize periodice a nivelului de performanță

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE				
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ	Director Consilier educativ	An școlar 2023-2024	5 Fișe de intersasistențe; Plan de măsuri privind creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier educativ;	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2023-2024	3 Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea a 30 de părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii de lucru; ISJ; Postul de Poliție Broscăuți	Director Consilier educativ;	An școlar 2023-2024	Procese-verbale de la întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Postului de Poliție Broscăuți

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

2023-2024 OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE				
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2023-2024	50 de chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2023-2024	50 de chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Director	Director	An școlar 2023-2024	50 de chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2023-2024	Rapoarte situație financiară

**Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul
eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE				
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii de lucru Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analiză periodică a progresului școlar;
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Directori CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2023-2024	15 Fișe de asistență la ore
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2023-2024	Situație elevi cu părinți plecați în străinătate
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii de lucru	C.A. C.P. Directori	Director	An școlar 2023-2024	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analize comparative și diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Reprezentanți Primărie Directori	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analize periodice a nivelului de performanță

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE				
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/proiecte	Directori Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2023-2024	50 de chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor diactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2023-2024	Graficul programelor și proiectelor școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru promovarea imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2023-2024	Site-ul școlii; Articole în presa locală Revista școlii
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii de lucru	Resp. comisii de lucru ISJ	Director	An școlar 2023-2024	Rapoarte de analiză periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/proiecte	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2023-2024	5 parteneriate încheiate cu instituțiile din cadrul comunității

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii